



Business Studio 7

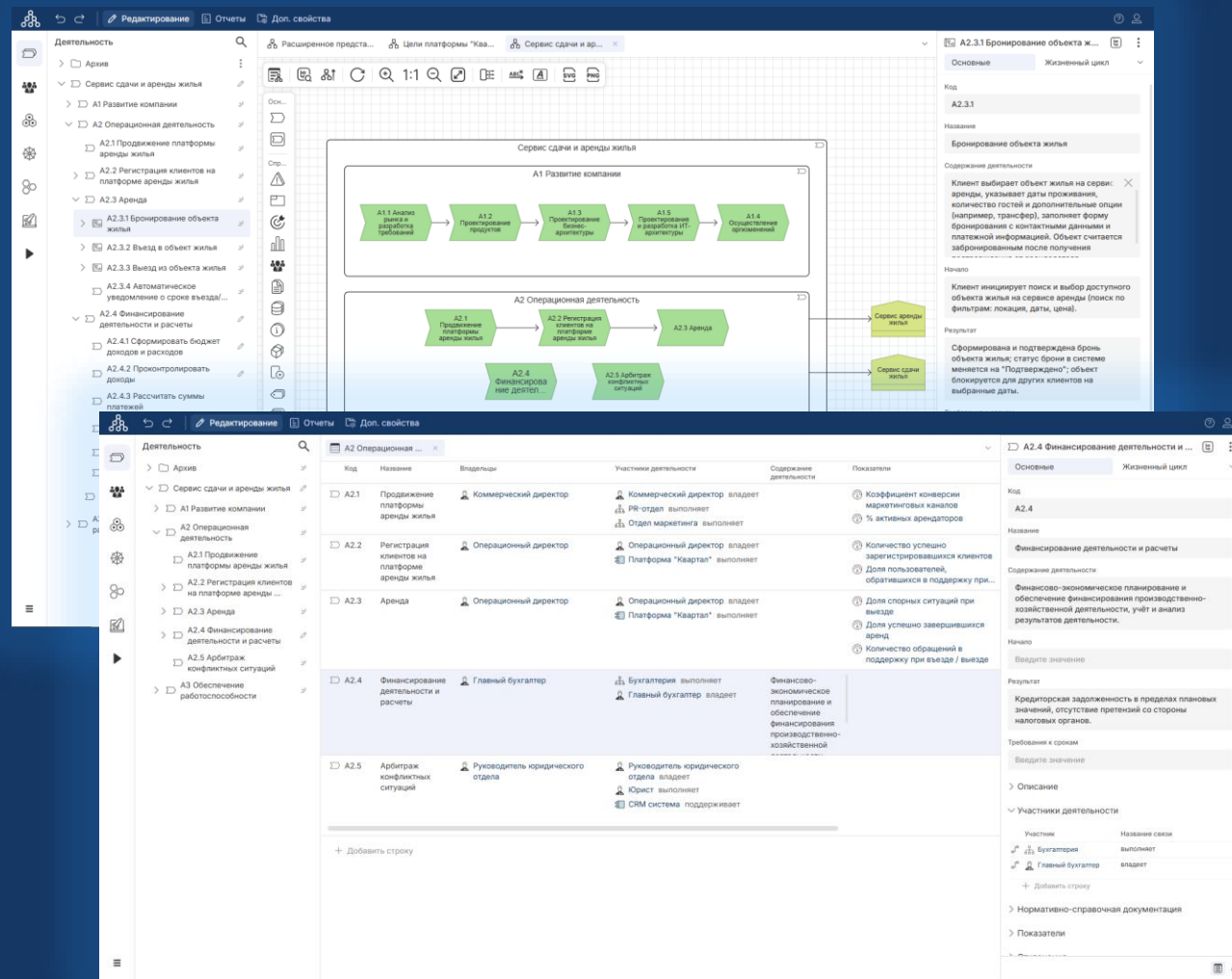
Business Studio сегодня



Business Studio — это единая среда, где вы можете бесшовно проектировать бизнес-архитектуру, ИТ-ландшафт и поддерживать систему менеджмента качества, превращая разрозненные данные в целостную модель для эффективного управления организацией.

Под капотом Business Studio 7:

- ✓ Новая технологическая web-платформа, разработанная с учётом передовых подходов к UX
- ✓ Инсталляция на ОС семейства Linux
- ✓ Высокая скорость и неограниченное масштабирование
- ✓ Лучшие методологии и архитектурные практики на основе 20-летнего опыта
- ✓ Нотации моделирования для корпоративных архитекторов и системных аналитиков



Business Studio сегодня



Лидер российского рынка систем бизнес-моделирования

 **20+ лет**
на рынке

 **3500+**
клиентов

 **60+**
партнеров

180 партнерских вузов
и бизнес-школ

используют Business Studio для подготовки менеджеров, бизнес-аналитиков, ИТ-специалистов, специалистов СМК



 РЕЕСТР
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



Победы клиентов на престижных конкурсах в
области процессного управления и
организационного развития



2300+ участников

профессионального сообщества
бизнес-архитекторов и специалистов
по организационному развитию
Business Studio for Professionals

Истории успеха пользователей Business Studio

Наши клиенты демонстрируют высокие результаты в выступлениях на профессиональных конкурсах и публикациях:



- ✓ По процессу «Открытие точек продаж» сокращена длительность исполнения процесса на 30%.
- ✓ По процессу «Ипотека» экономический эффект от централизации функции - 20%, производительность увеличена в 2,5 раза.

[Подробнее](#)



- ✓ Оптимизирован процесс «Управление потерями электроэнергии» (экономия 450 млн. руб.).
- ✓ Повышение коэффициента автоматизации по ключевым процессам - уровень зрелости бизнес-процессов повысился на 36%.

[Подробнее](#)



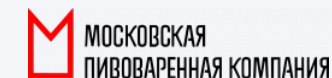
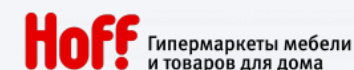
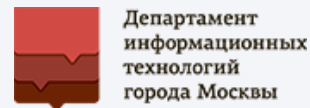
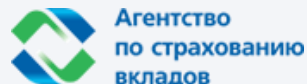
- ✓ Ускорение процесса командировки более чем в 3 раза.
- ✓ Сокращение до 3% уровня задолженности длительностью более 3 месяцев.
- ✓ Снижение нагрузки на ОЦО на 30%.

[Подробнее](#)



- ✓ Эффект от внедрения ОЦО составил 273 миллиона рублей за первый год.
- ✓ Производительность труда удалось повысить на 15% за два года.
- ✓ Сокращение затрат на кадровые сервисы на 75%.

[Подробнее](#)



Проектирование – ключевой этап создания или улучшения системы:

- ✓ Обеспечивает одинаковое представление о системе у всех заинтересованных лиц
- ✓ Позволяет кардинально снизить количество ошибок
- ✓ Актуально для компаний и организаций



Business Studio – профессиональный инструмент для проектирования процессов и корпоративной архитектуры

Business Studio позволяет создать комплексную модель корпоративной архитектуры, включающую:

- ✓ Требования к бизнесу со стороны собственников и стратегию их выполнения
- ✓ Верхнеуровневую модель деятельности
- ✓ Подробные операционные описания бизнес-процессов
- ✓ Организационную структуру
- ✓ Структуру информационных систем и данных
- ✓ Ресурсы и средства производства, участвующие в выполнении операций



Проекты:

- ✓ Разработка стратегии компании
- ✓ Цифровая трансформация и переход на отечественное ПО
- ✓ Внедрение методологии управления корпоративной архитектурой
- ✓ Стандартизация, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов
- ✓ Создание для сотрудников базы знаний об устройстве и работе компании
- ✓ Внедрение системы менеджмента качества
- ✓ Разработка системы мотивации на основе KPI
- ✓ Внедрение информационных систем
- ✓ Внедрение системы управления рисками



Ключевые пользователи:

- ✓ Руководители
- ✓ Бизнес-архитекторы
- ✓ Корпоративные архитекторы
- ✓ Бизнес-аналитики
- ✓ Специалисты в области качества
- ✓ ИТ-специалисты
- ✓ Системные аналитики
- ✓ Риск-менеджеры
- ✓ А также все сотрудники компании



Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



01. Разработка стратегии развития

- Выявление заинтересованных сторон и их потребностей
- Разработка продуктовой линейки
- Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей



02. Проектирование архитектуры



03. Реализация изменений



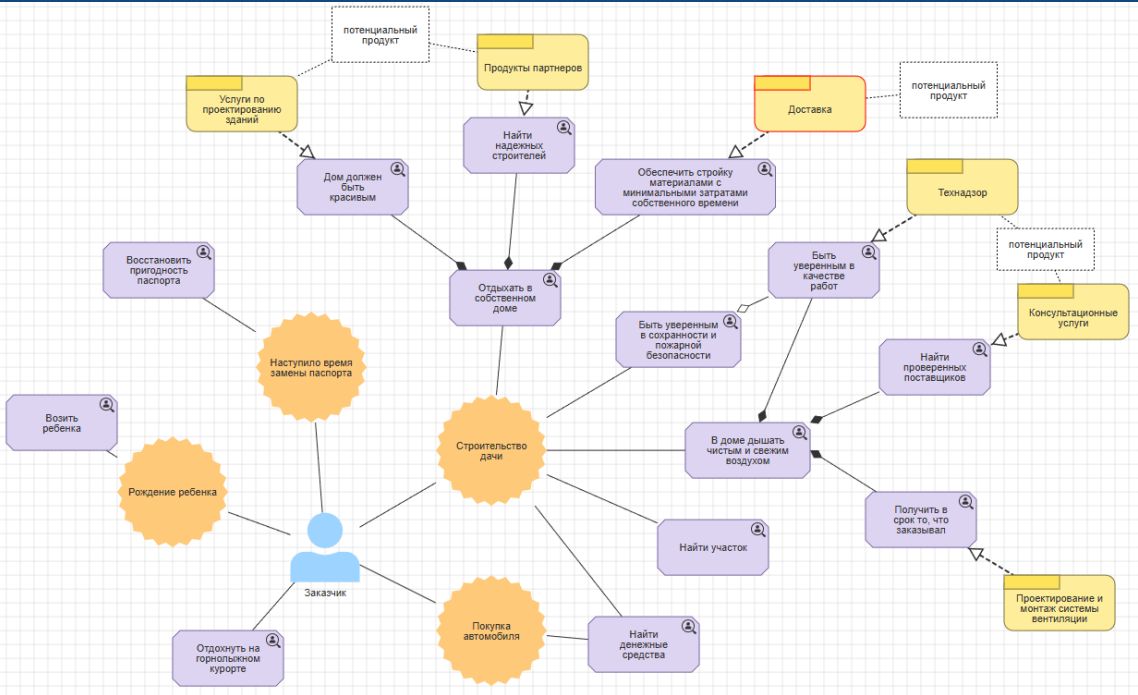
04. Мониторинг функционирования компании



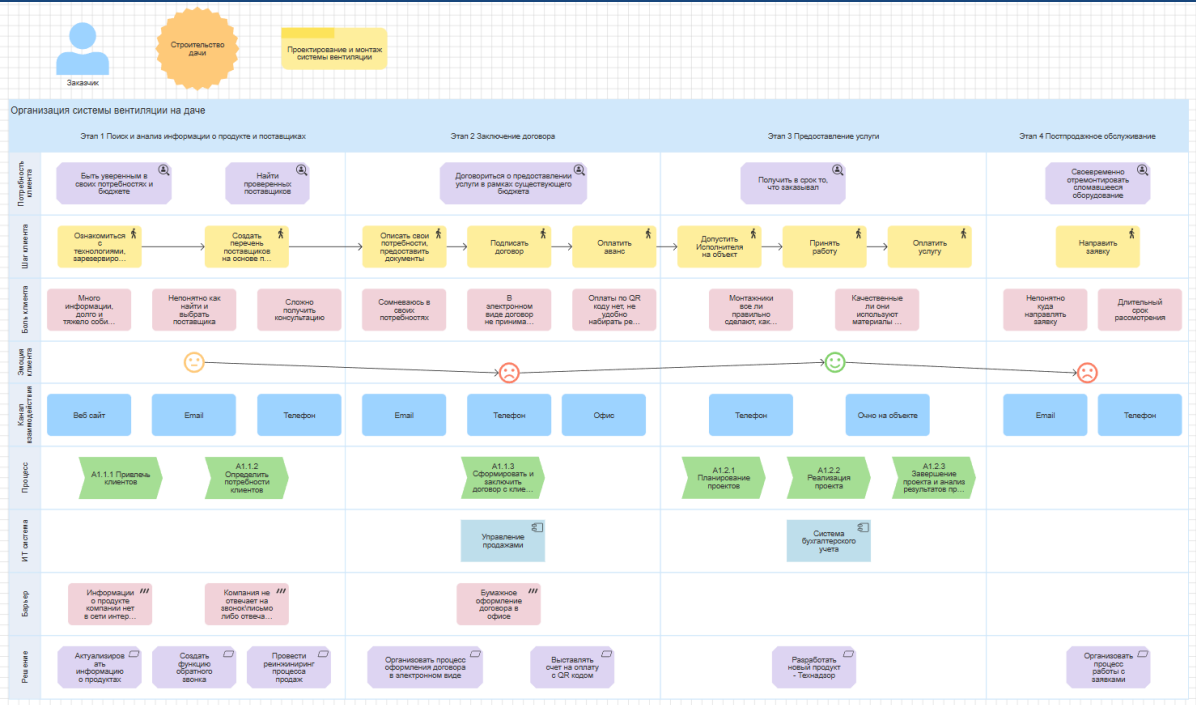
Выявление заинтересованных сторон и их потребностей

Проектирование и анализ потребностей заинтересованных сторон с помощью современных инструментов

Карта потребностей



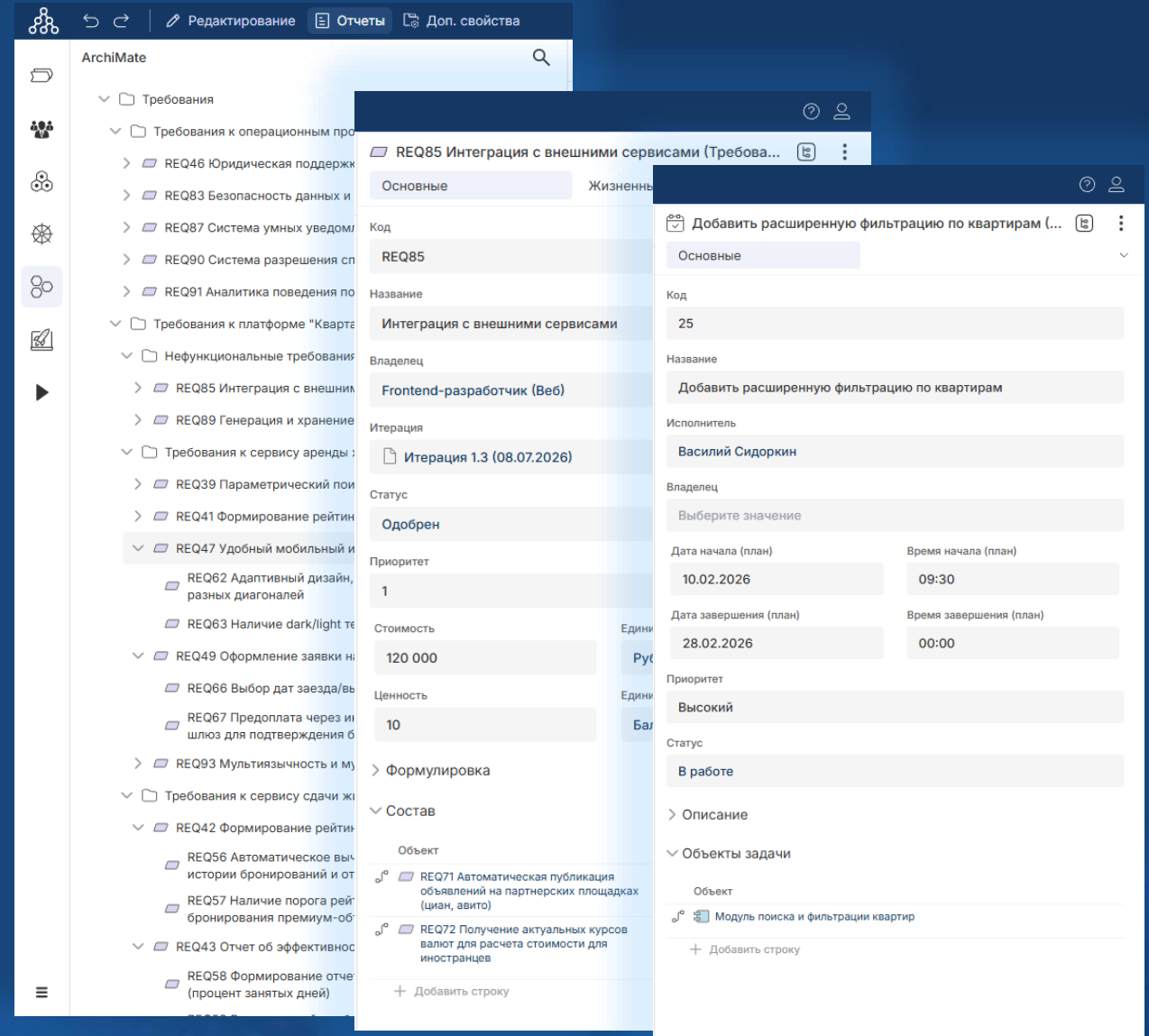
CJM (карта клиентского пути)



Разработка и приоритизация требований

Модуль «Управление требованиями»

- ✓ Атрибуты методологии Agile для сущностей языка ArchiMate
- ✓ Дерево требований
- ✓ Связь требований со стейкхолдерами
- ✓ Новая сущность «Задача». Поддержка назначения Задачи для любого объекта модели



The screenshot displays the ArchiMate Requirements Management module interface. The main window shows a tree view of requirements on the left, with a detailed view of a specific requirement (REQ85) on the right. The requirement details include fields for Code, Name, Owner, Iteration, Status, Priority, Cost, and Value. Below these fields, there is a section for the requirement's composition, listing related requirements and their relationships.

ArchiMate Requirements Management Interface

Left Panel: Tree View

- Требования
 - Требования к операционным процессам
 - REQ46 Юридическая поддержка
 - REQ83 Безопасность данных и информации
 - REQ87 Система умных уведомлений
 - REQ90 Система разрешения споров
 - REQ91 Аналитика поведения пользователей
 - Требования к платформе "Квартиры"
 - Нефункциональные требования
 - REQ85 Интеграция с внешними сервисами
 - REQ89 Генерация и хранение документов
 - Требования к сервису аренды
 - REQ39 Параметрический поиск
 - REQ41 Формирование рейтингов
 - REQ47 Удобный мобильный интерфейс
 - REQ62 Адаптивный дизайн, поддержка разных диагоналей
 - REQ63 Наличие dark/light тем
 - REQ49 Оформление заявки на бронирование
 - REQ66 Выбор дат заезда/выезда
 - REQ67 Предоплата через интернет-портал для подтверждения бронирования
 - REQ93 Мультиязычность и мультикультурность
 - Требования к сервису сдачи жилья
 - REQ42 Формирование рейтингов
 - REQ56 Автоматическое выделение истории бронирований и отмены
 - REQ57 Наличие порога рейтинга бронирования премиум-объектов
 - REQ43 Отчет об эффективности использования помещений
 - REQ58 Формирование отчета о занятости помещений (процент занятых дней)

Right Panel: Detail View of REQ85

REQ85 Интеграция с внешними сервисами (Требования к платформе "Квартиры")

Основные свойства:

- Код: REQ85
- Название: Интеграция с внешними сервисами
- Владелец: Frontend-разработчик (Веб)
- Итерация: Итерация 1.3 (08.07.2026)
- Статус: Одобрен
- Приоритет: 1
- Стоимость: 120 000
- Ценность: 10

Формулировка:

Состав:

- Объект: REQ71 Автоматическая публикация объявлений на партнерских площадках (цан, авито)
- Объект: REQ72 Получение актуальных курсов валют для расчета стоимости для иностранцев

Детали задачи (REQ85):

Основные свойства:

- Код: 25
- Название: Добавить расширенную фильтрацию по квартирам
- Исполнитель: Василий Сидоркин
- Владелец: Выберите значение
- Дата начала (план): 10.02.2026
- Время начала (план): 09:30
- Дата завершения (план): 28.02.2026
- Время завершения (план): 00:00
- Приоритет: Высокий
- Статус: В работе

Описание:

Объекты задачи:

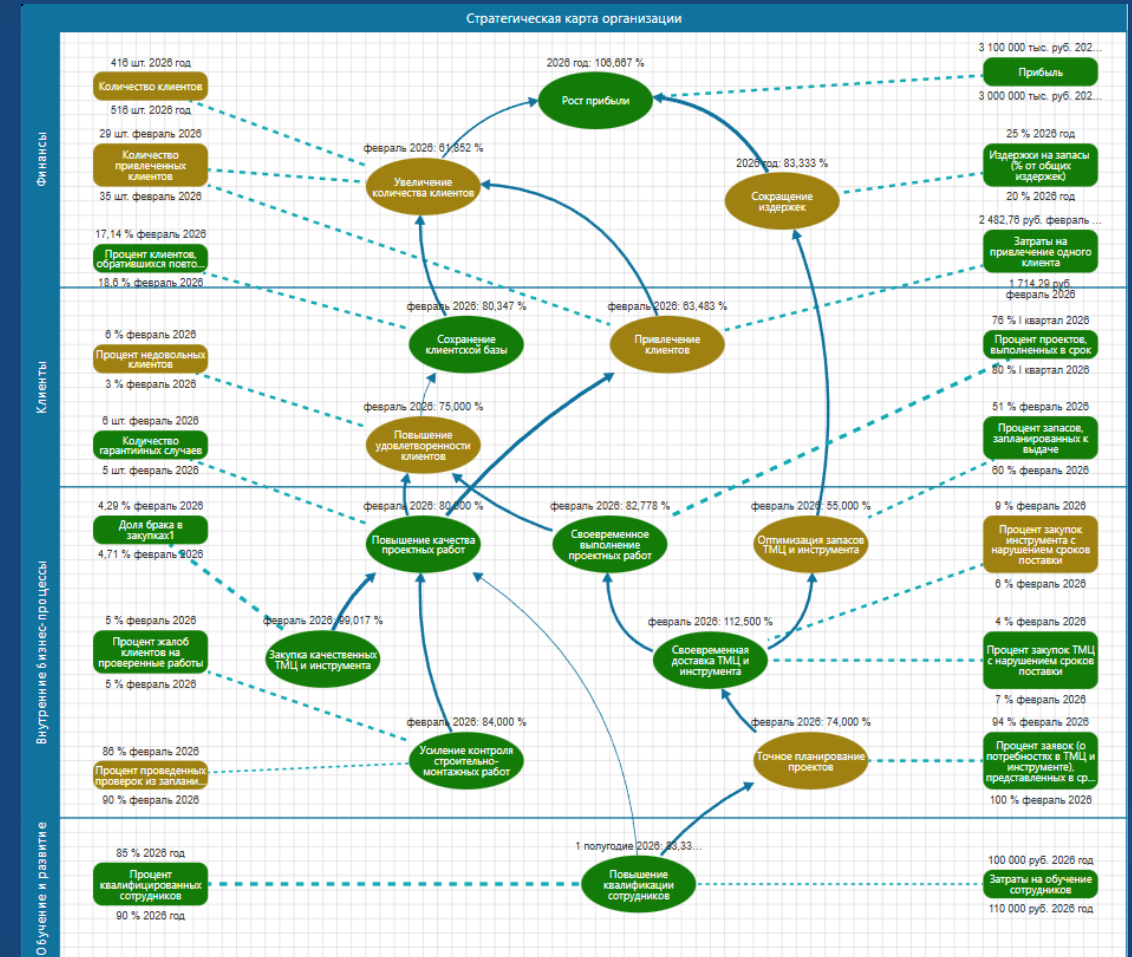
- Объект: Модуль поиска и фильтрации квартир

Добавить строку

Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей

Удобным инструментом формализации целей организации является стратегическая карта

- ✓ Содержит дерево целей, которое разбито на проекции в соответствии с методологией Дейвида П. Нортон и Роберта С. Каплана
- ✓ При проектировании целей обязательно должны быть разработаны показатели их достижения
- ✓ Для наглядности показатели могут быть размещены на стратегической карте

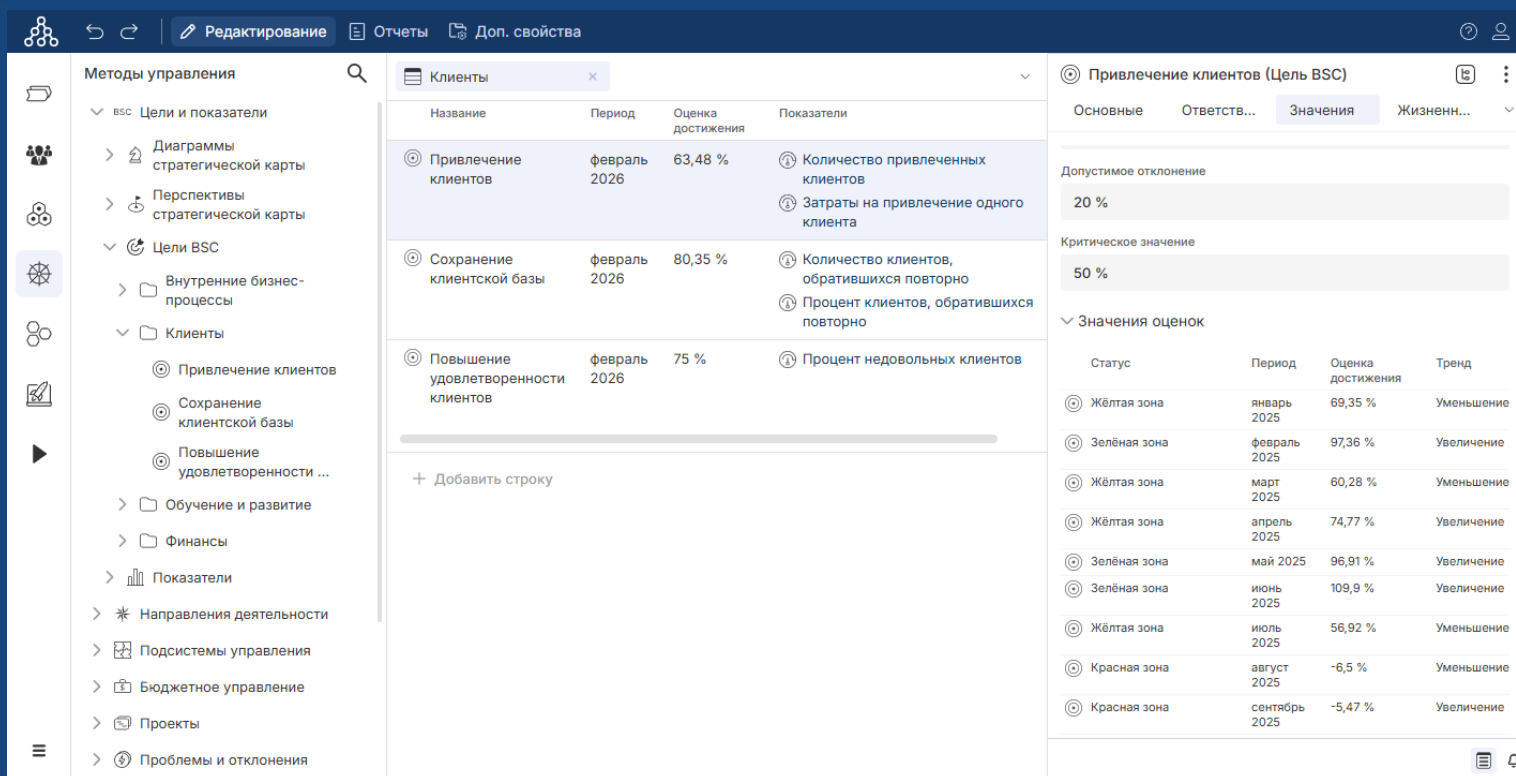


Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей

Для показателей задается ряд параметров:

- ✓ Желаемый тренд
- ✓ Периодичность
- ✓ Единица измерения
- ✓ Параметры индикаторной линейки

Показатель хранит историю значений: плановых и фактических.



Название	Период	Оценка достижения	Показатели
Привлечение клиентов	февраль 2026	63,48 %	Количество привлеченных клиентов Затраты на привлечение одного клиента
Сохранение клиентской базы	февраль 2026	80,35 %	Количество клиентов, обратившихся повторно Процент клиентов, обратившихся повторно
Повышение удовлетворенности клиентов	февраль 2026	75 %	Процент недовольных клиентов

Статус	Период	Оценка достижения	Тренд
Жёлтая зона	январь 2025	69,35 %	Уменьшение
Зелёная зона	февраль 2025	97,36 %	Увеличение
Жёлтая зона	март 2025	60,28 %	Уменьшение
Жёлтая зона	апрель 2025	74,77 %	Увеличение
Зелёная зона	май 2025	96,91 %	Увеличение
Зелёная зона	июнь 2025	109,9 %	Увеличение
Жёлтая зона	июль 2025	56,92 %	Уменьшение
Красная зона	август 2025	-6,5 %	Уменьшение
Красная зона	сентябрь 2025	-5,47 %	Увеличение

Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



01. Разработка стратегии развития



02. Проектирование архитектуры

- Проектирование бизнес-процессов и оргструктуры
- Разработка архитектуры приложений и данных
- Расчет нормативной численности подразделения
- Идентификация и оценка рисков



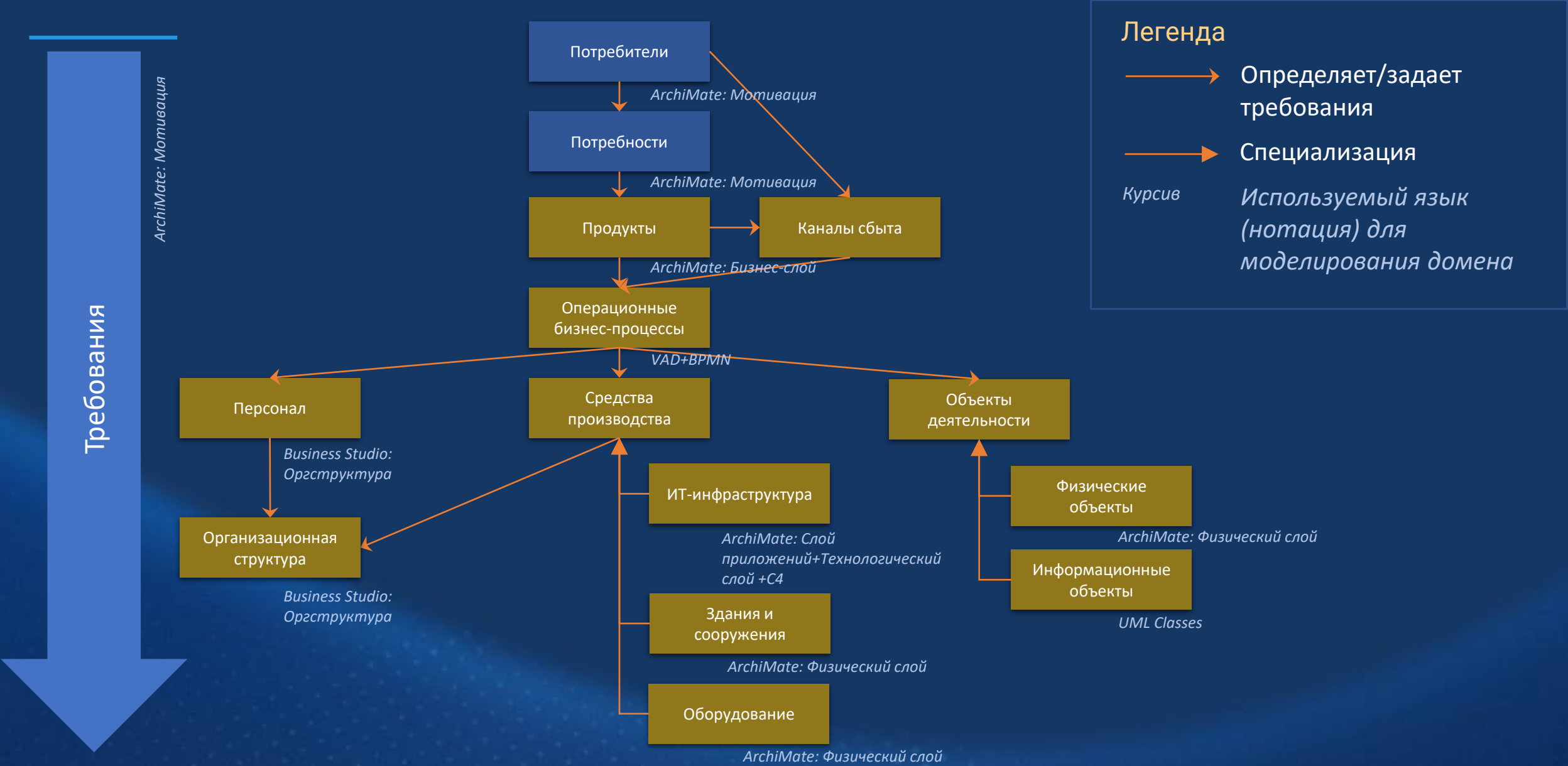
03. Реализация изменений



04. Мониторинг функционирования компании

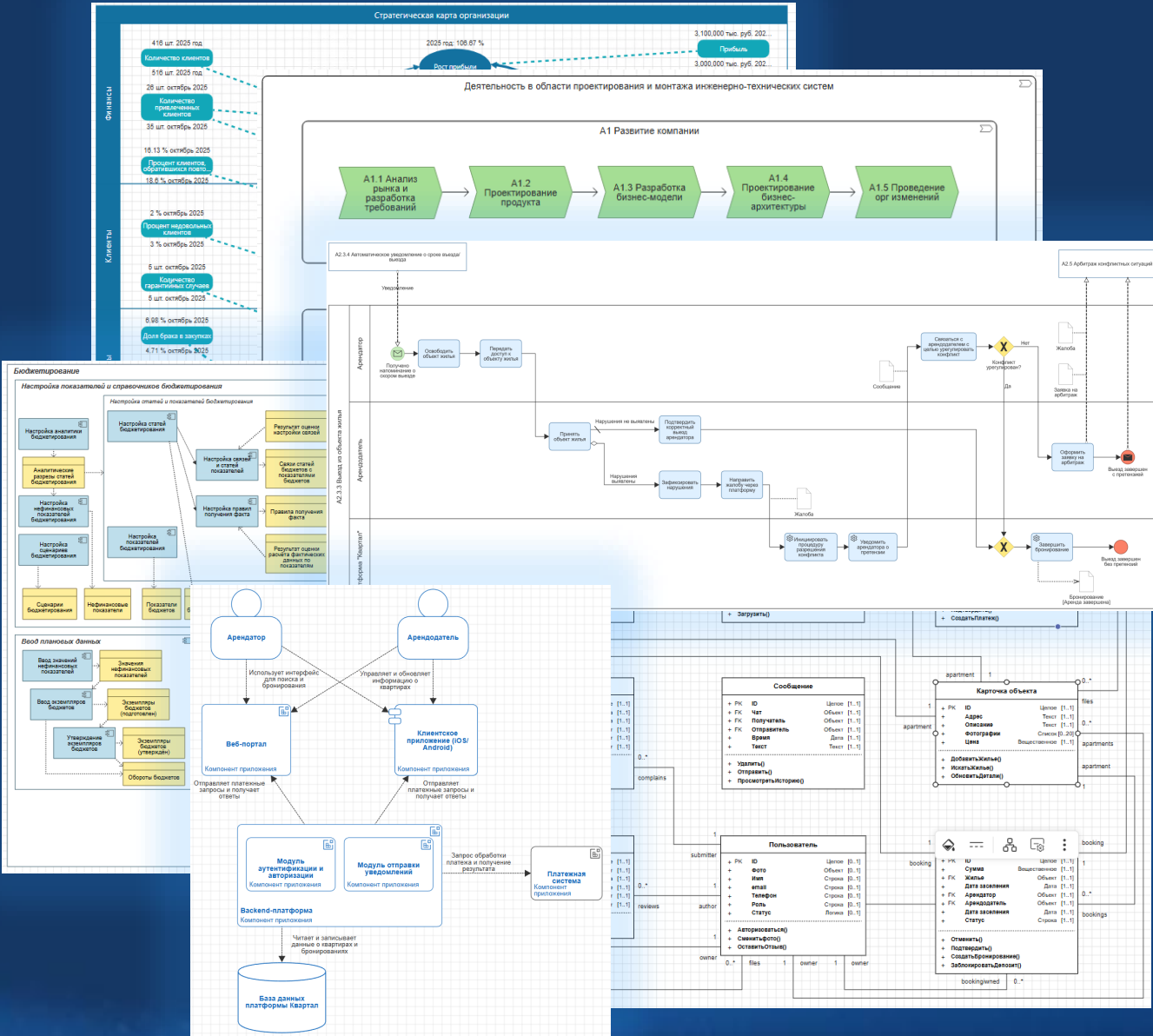


Бесшовное моделирование: пример кастомного архитектурного фреймворка

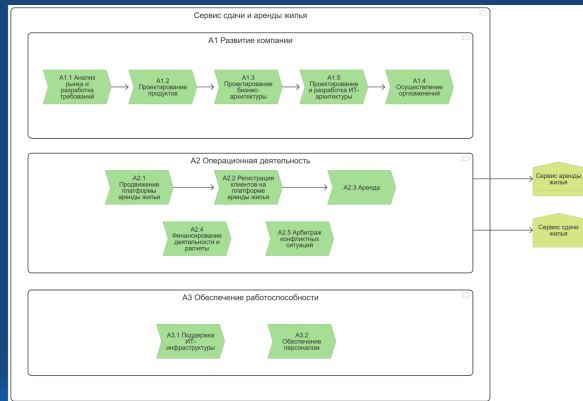


Стек нотаций

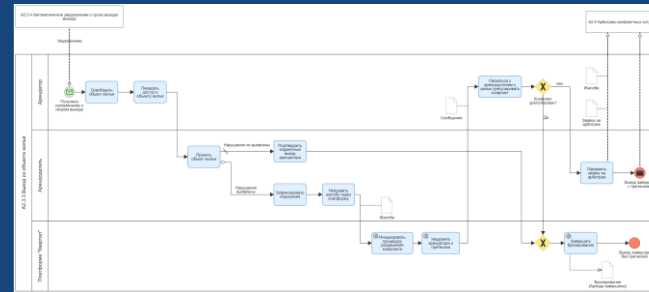
Слой	Нотации
Заинтересованные стороны	Карта потребностей CJM
Стратегия	ССП Нортон и Каплана или Аспект мотивации ArchiMate
Бизнес-архитектура	Верхний уровень: VAD или IDEF0 Нижний уровень: BPMN или EPC/FAD
ИТ-архитектура	ArchiMate или C4
Архитектура решений	UML или C4
Модель данных	UML Classes или ERD, DFD
Риски	Диаграмма структуры рисков Матрица рисков Bow-Tie



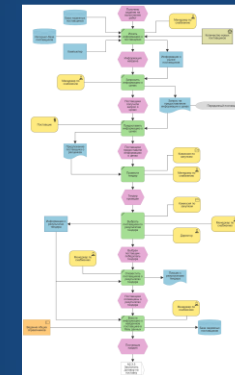
Проектирование бизнес-процессов



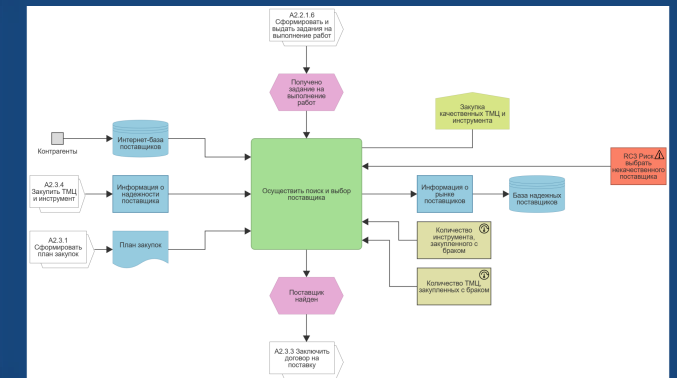
1. VAD (Value Added Chain)



2. BPMN (Business Process Model and Notation)

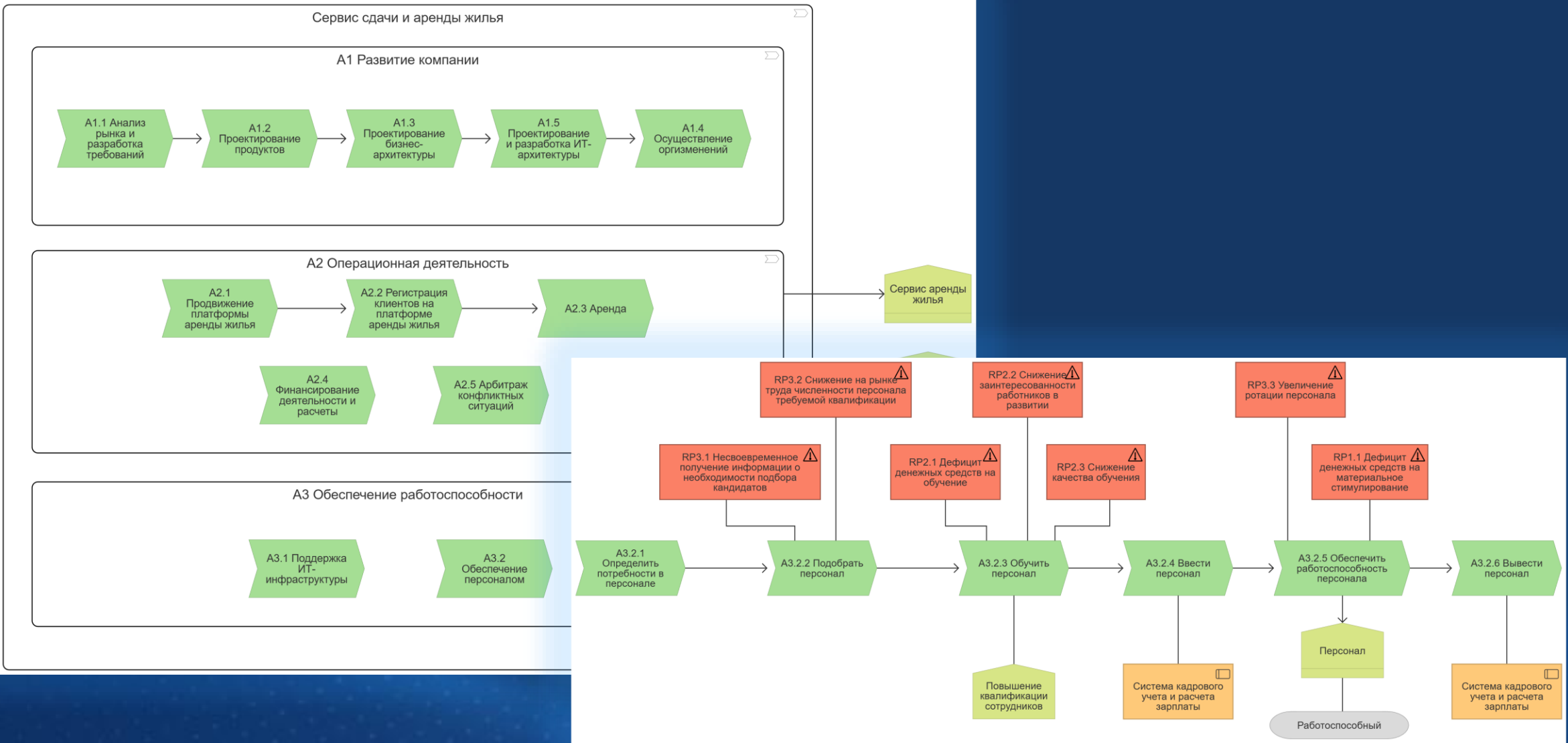


3. EPC (Event-Driven Process Chain)

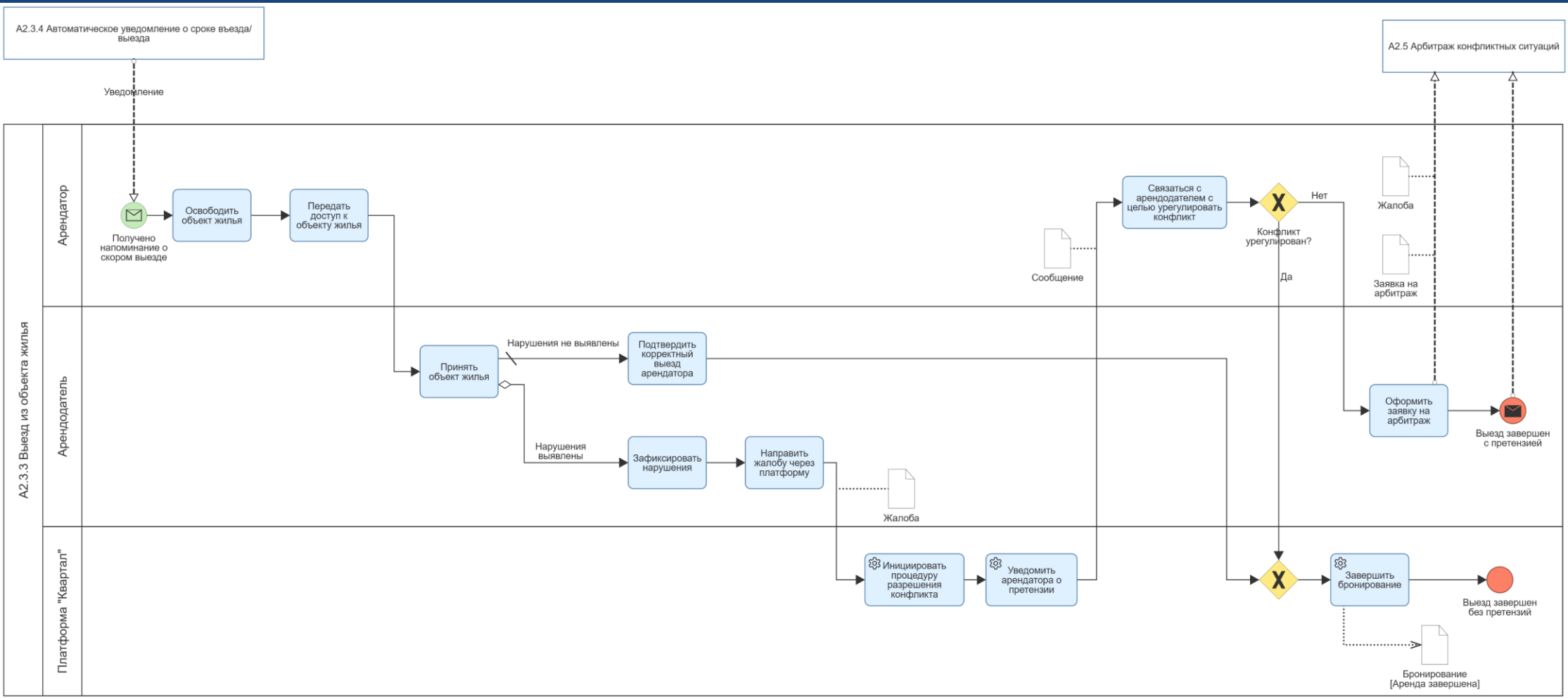


4. FAD (Function Allocation Diagram)

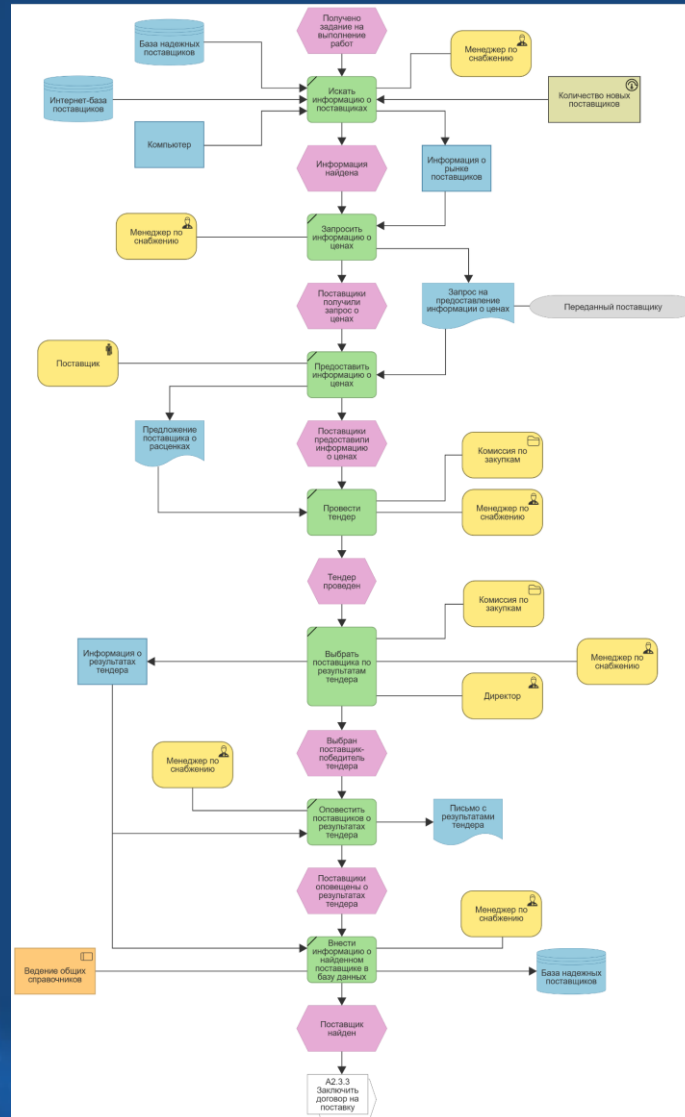
Проектирование бизнес-процессов. Нотация VAD

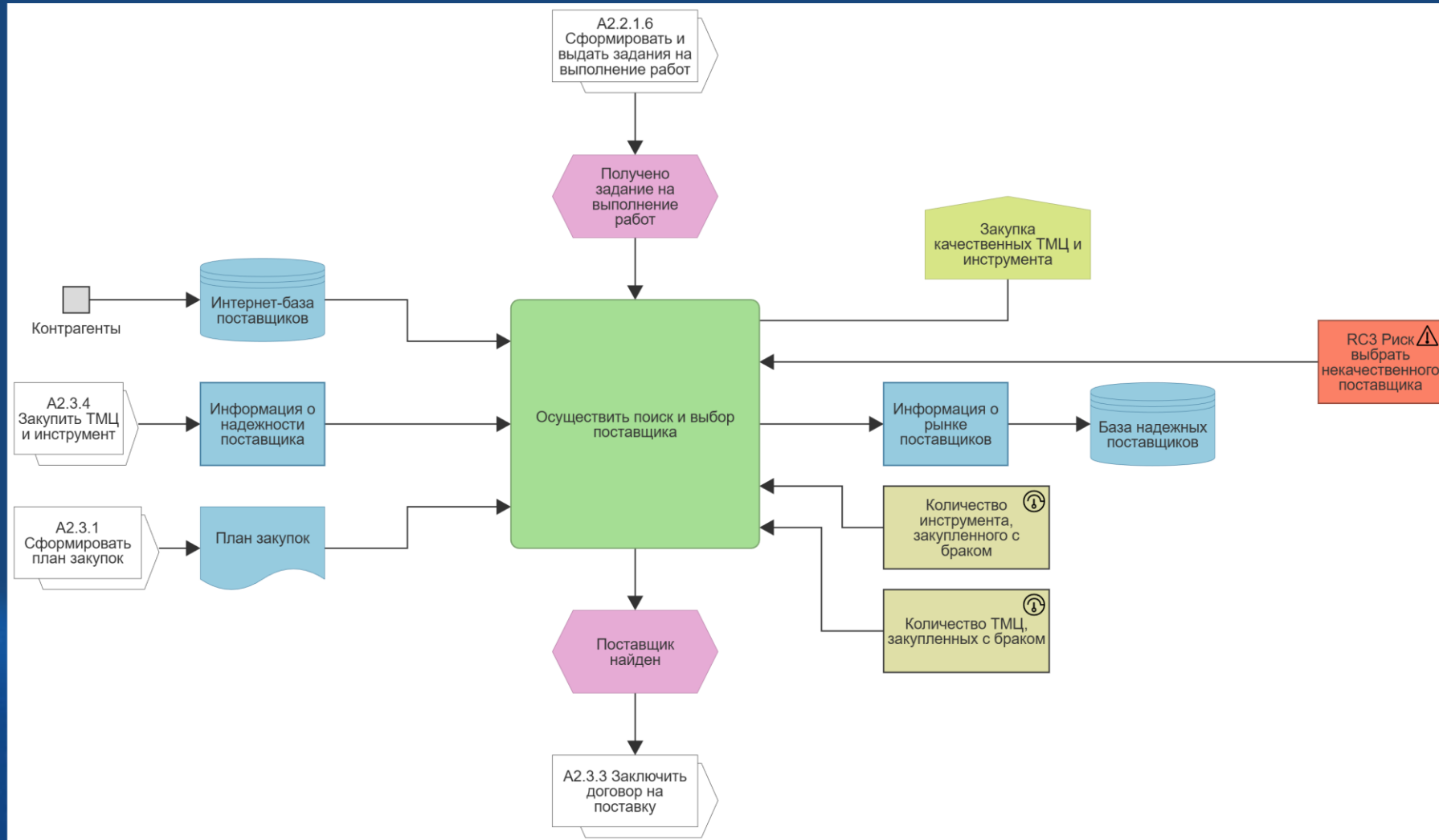


Проектирование бизнес-процессов. Нотация BPMN



Проектирование бизнес-процессов. Нотация EPC



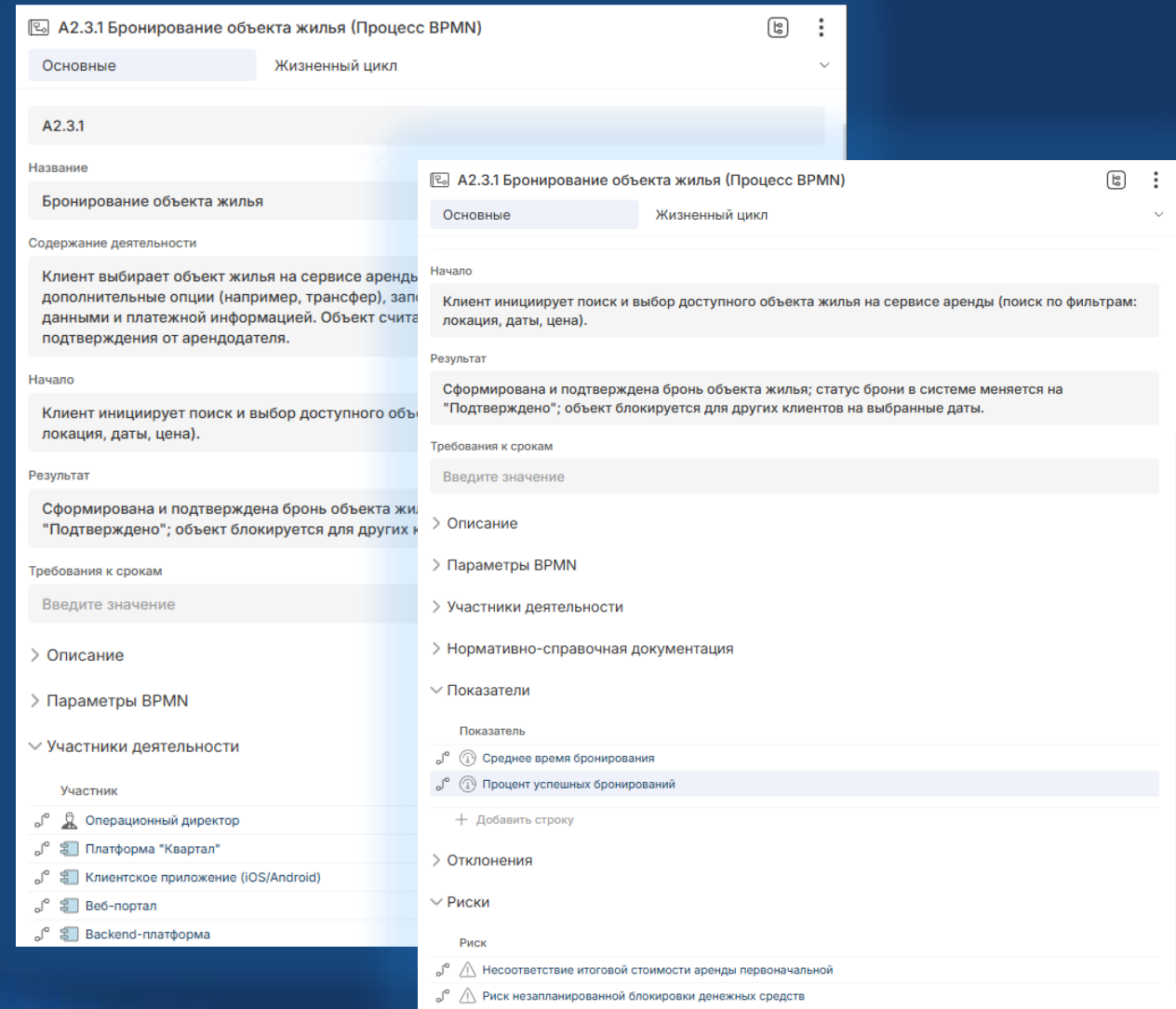


Проектирование бизнес-процессов

Окно свойств процесса

В соответствии с процессным подходом для бизнес-процесса заполняются параметры:

- ✓ Результат
- ✓ Требования к срокам
- ✓ Владелец бизнес-процесса и исполнители
- ✓ Показатели
- ✓ Риски и другие свойства



A2.3.1 Бронирование объекта жилья (Процесс BPMN)

Основные | Жизненный цикл

A2.3.1

Название
Бронирование объекта жилья

Содержание деятельности
Клиент выбирает объект жилья на сервисе аренды дополнительные опции (например, трансфер), записанными и платежной информацией. Объект считается подтверждением от арендодателя.

Начало
Клиент инициирует поиск и выбор доступного объекта жилья (локация, даты, цена).

Результат
Сформирована и подтверждена бронь объекта жилья; статус брони в системе меняется на "Подтверждено"; объект блокируется для других клиентов.

Требования к срокам
Введите значение

> Описание

> Параметры BPMN

> Участники деятельности

> Нормативно-справочная документация

> Показатели

Показатель

- Среднее время бронирования
- Процент успешных бронирований

+ Добавить строку

> Отклонения

> Риски

Риск

- Несоответствие итоговой стоимости аренды первоначальной
- Риск незапланированной блокировки денежных средств

Участник

- Операционный директор
- Платформа "Квартал"
- Клиентское приложение (iOS/Android)
- Веб-портал
- Backend-платформа

Табличное представление процесса

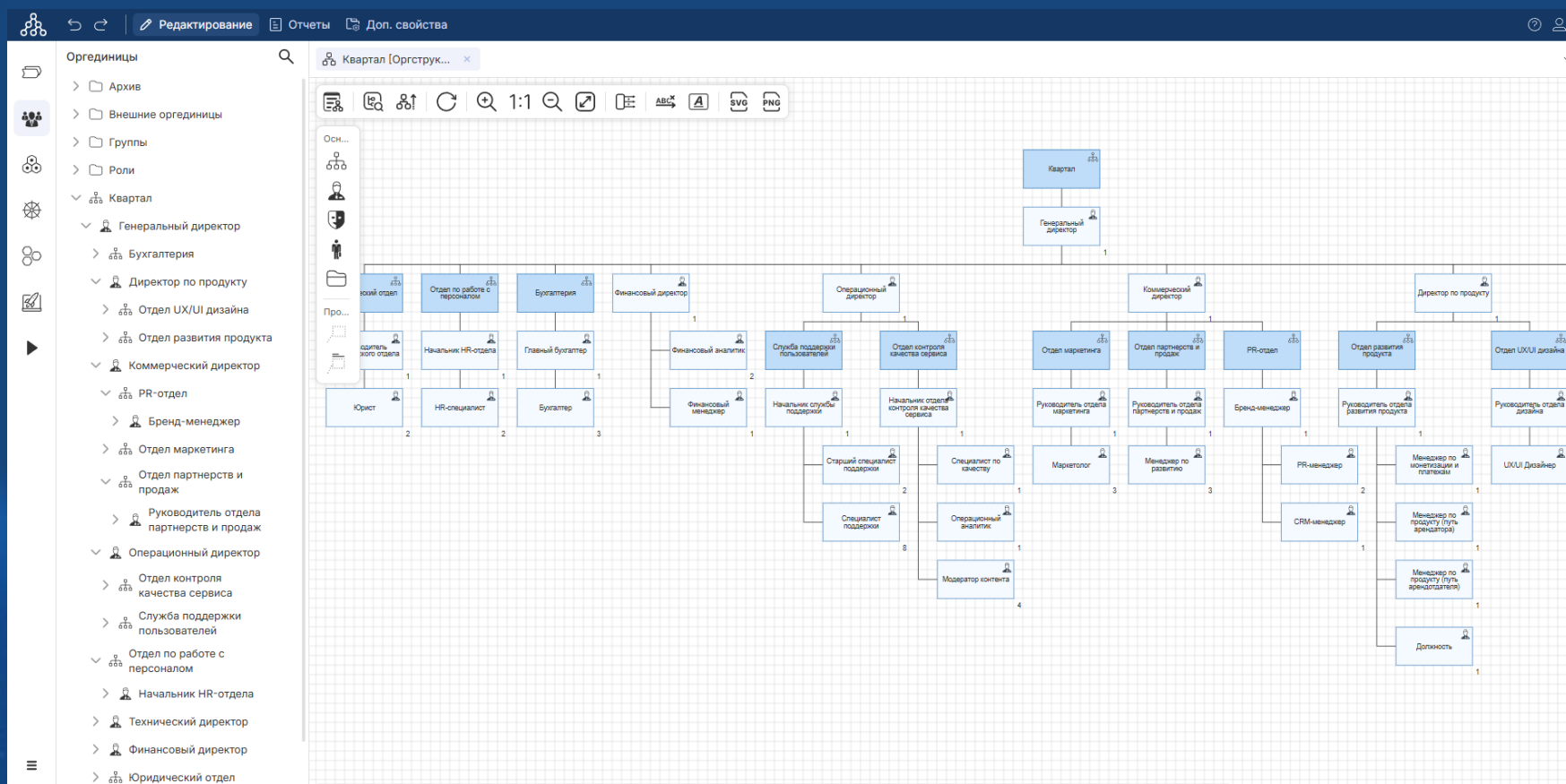
A2 Операционная ...					
Код	Название	Владельцы	Участники деятельности	Содержание деятельности	Показатели
A2.1	Продвижение платформы аренды жилья	Коммерческий директор	Коммерческий директор владеет PR-отдел выполняет Отдел маркетинга выполняет	Процесс направлен на привлечение арендаторов и арендодателей, повышение узнаваемости бренда и увеличение количества бронирований. В рамках процесса разрабатываются и	Коэффициент конверсии маркетинговых каналов % активных арендаторов
A2.2	Регистрация клиентов на платформе аренды жилья	Операционный директор	Операционный директор владеет Платформа "Квартал" выполняет	Процесс направлен на создание учётной записи пользователя и предоставление ему доступа к функционалу сервиса. В рамках процесса пользователь	Количество успешно зарегистрировавшихся клиентов Доля пользователей, обратившихся в поддержку при...
A2.3	Аренда	Операционный директор	Операционный директор владеет Платформа "Квартал" выполняет		Доля спорных ситуаций при выезде Доля успешно завершившихся аренд Количество обращений в поддержку при въезде / выезде
A2.4	Финансирование деятельности и расчеты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия выполняет Главный бухгалтер владеет	Финансово-экономическое планирование и обеспечение финансирования производственно-хозяйственной	
A2.5	Арбитраж конфликтных ситуаций	Руководитель юридического отдела	Руководитель юридического отдела владеет Юрист выполняет CRM система поддерживает		

Проектирование организационной структуры



Возможности:

- ✓ Формирование иерархии подразделений и должностей в справочнике «Оргединицы» или с помощью организационной диаграммы.
- ✓ Поддержка 5 типов оргединиц: Подразделение, Должность, Внешняя оргединица, Роль, Группа оргединиц.



Матрица RACI

Матрица RACI — это инструмент, который чётко распределяет роли в организации: кто исполняет (Responsible), кто отвечает за результат (Accountable), кто консультирует (Consulted) и кого информируют (Informed). Она устраняет путаницу в ответственности, ускоряет согласования и делает работу команды прозрачной. Матрица полезна руководителям, чтобы каждый участник сразу понимал свои задачи и зоны принятия решений.

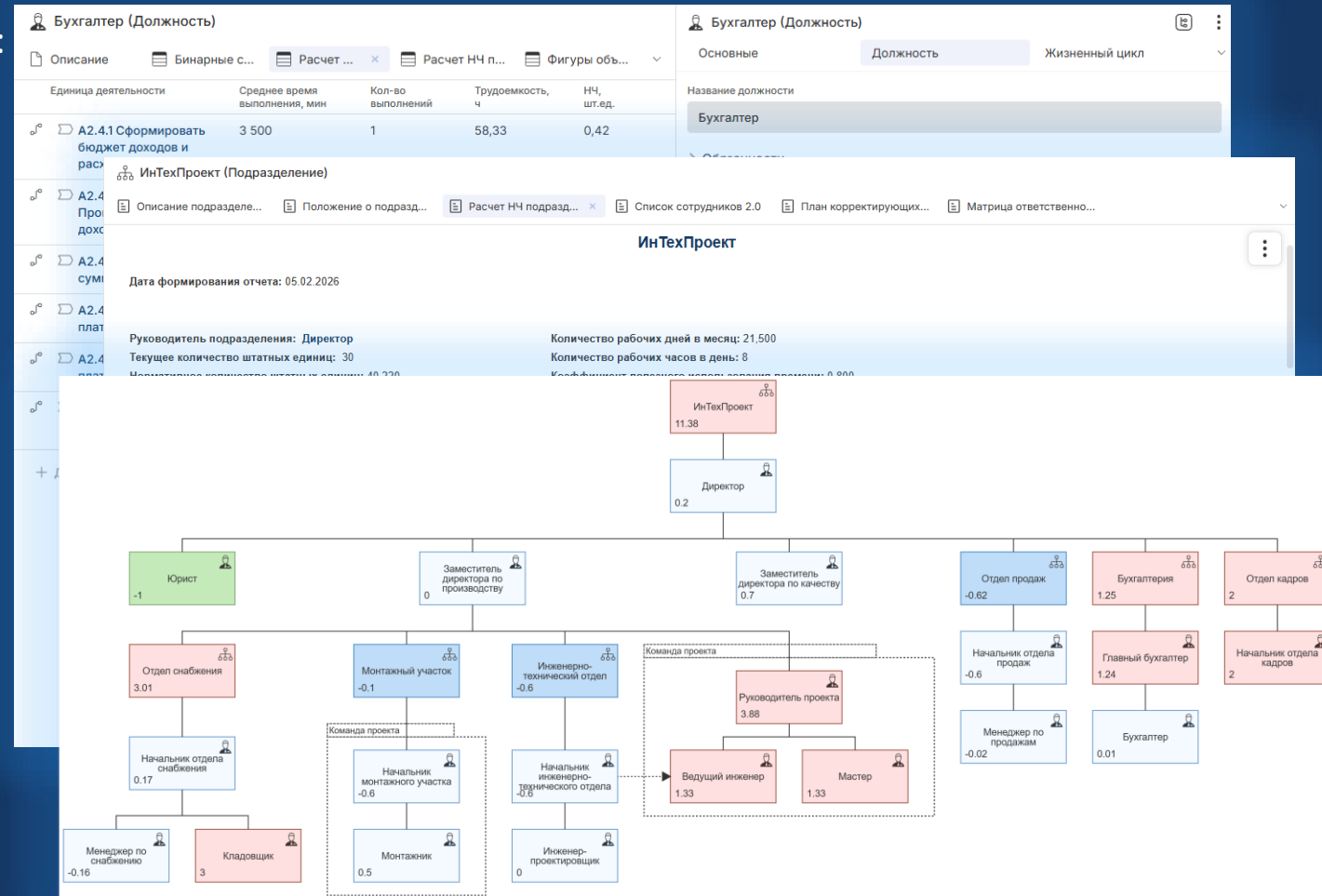
Матрица ответственности оргединицы «Квартал»													
Отчет													
	Бухгалтерия	Генеральный директор	Главный бухгалтер	Коммерческий директор	Начальник HR-отдела	Операционный директор	Отдел контроля качества сервиса	Отдел маркетинга	Отдел по работе с персоналом	Отдел DevOps, инфраструктуры и безопасности	Руководитель юридического отдела	Служба поддержки пользователей	Технический директор
A1 Развитие компании		В И		И		И							И
A2 Операционная деятельность						В	И					И	
A2.1 Продвижение платформы аренды жилья				В				И					
A2.2 Регистрация клиентов на платформе аренды жилья						В							
A2.3 Аренда						В							
A2.3.1 Бронирование объекта жилья						В							
A2.3.2 Въезд в объект жилья						В							
A2.3.3 Въезд из объекта жилья						В							
A2.3.4 Автоматическое уведомление о сроке въезда/выезда						В							
A2.4.1 Сформировать доходы и расходы													
A2.4.2 Проверить доходы													
A2.4.3 Рассчитать платежи													
A2.4.4 Сформировать платёжный бид													
A2.4.5 Осуществить													
A2.4.6 Подготовить отчетность													
A2.5 Арбитраж конфликтных ситуаций						В	И				И		
A2.1 Продвижение платформы аренды жилья				В				И					И
A2.2 Регистрация клиентов на платформе аренды жилья						В			И				
A2.3 Аренда						В			И				
A2.4 Финансирование деятельности и расчеты	И		В										
A2.2.1 Определить потребности в персонале										В		И	Пдж
A2.2.2 Подобрать персонал													
A2.2.3 Обучить персонал													
Матрица ответственности единицы деятельности «A2 Операционная деятельность»													
Отчет													
	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Коммерческий директор	Операционный директор	Отдел контроля качества сервиса	Отдел маркетинга	Платформа "Квартал"	Руководитель юридического отдела	Служба поддержки пользователей	Юрист	CRM система	PR-отдел	
A2 Операционная деятельность				В	И				И				
A2.1 Продвижение платформы аренды жилья			В									И	
A2.2 Регистрация клиентов на платформе аренды жилья				В			И						
A2.3 Аренда				В			И						
A2.4 Финансирование деятельности и расчеты	И	В											
A2.2.1 Определить потребности в персонале								В		И	Пдж		
A2.2.2 Подобрать персонал													
A2.2.3 Обучить персонал													
Сокращенное название Название связи													
В владеет													
И выполняет													
ИВ д/б информирован о выполнении													
Пдж поддерживает													
СВ способствует при выполнении													
УР утверждает результат													

Примеры матрицы RACI, построенные от подразделения и от единицы деятельности

Расчет штатной численности подразделений

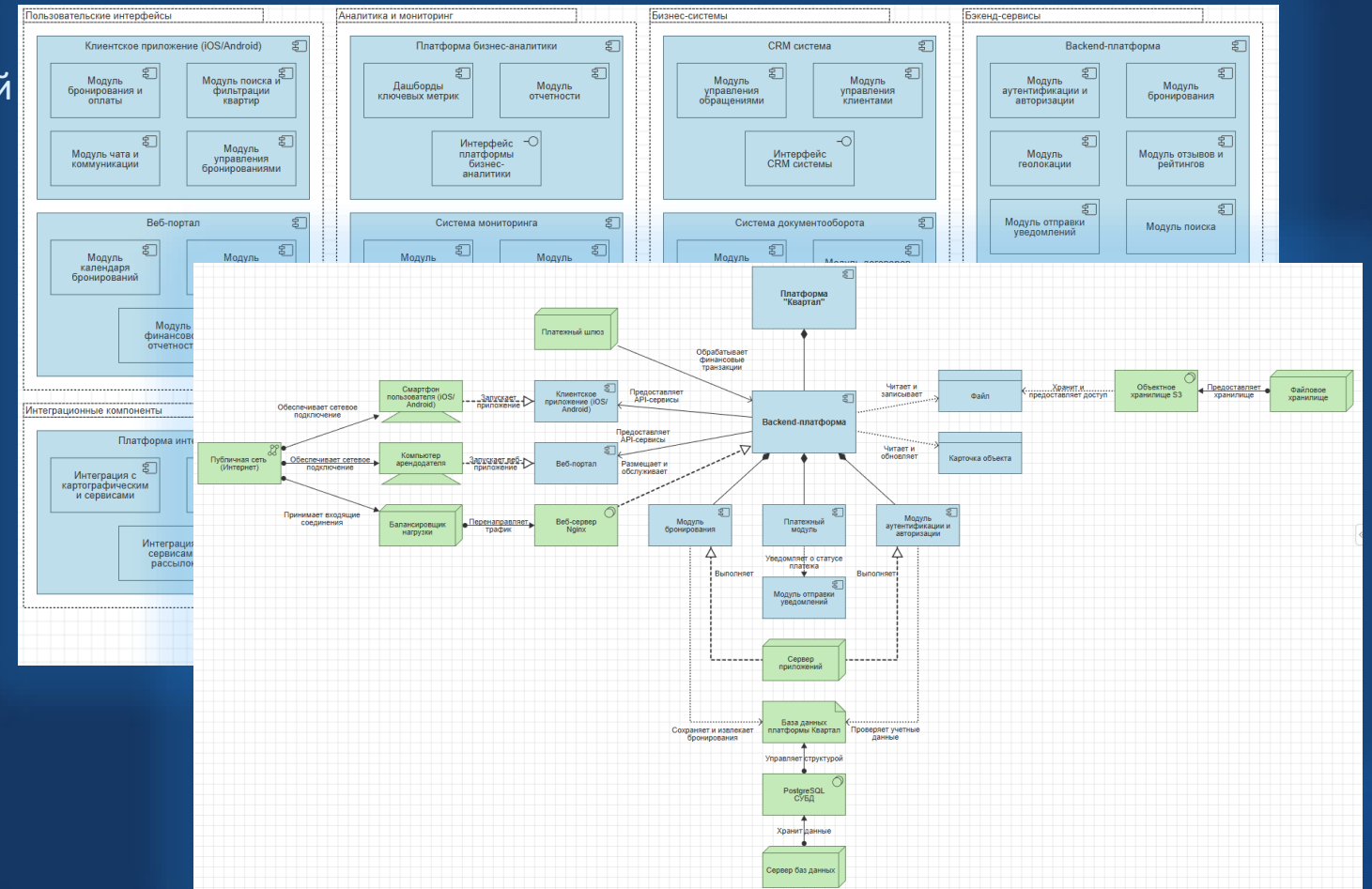
Business Studio позволяет на основе данных модели:

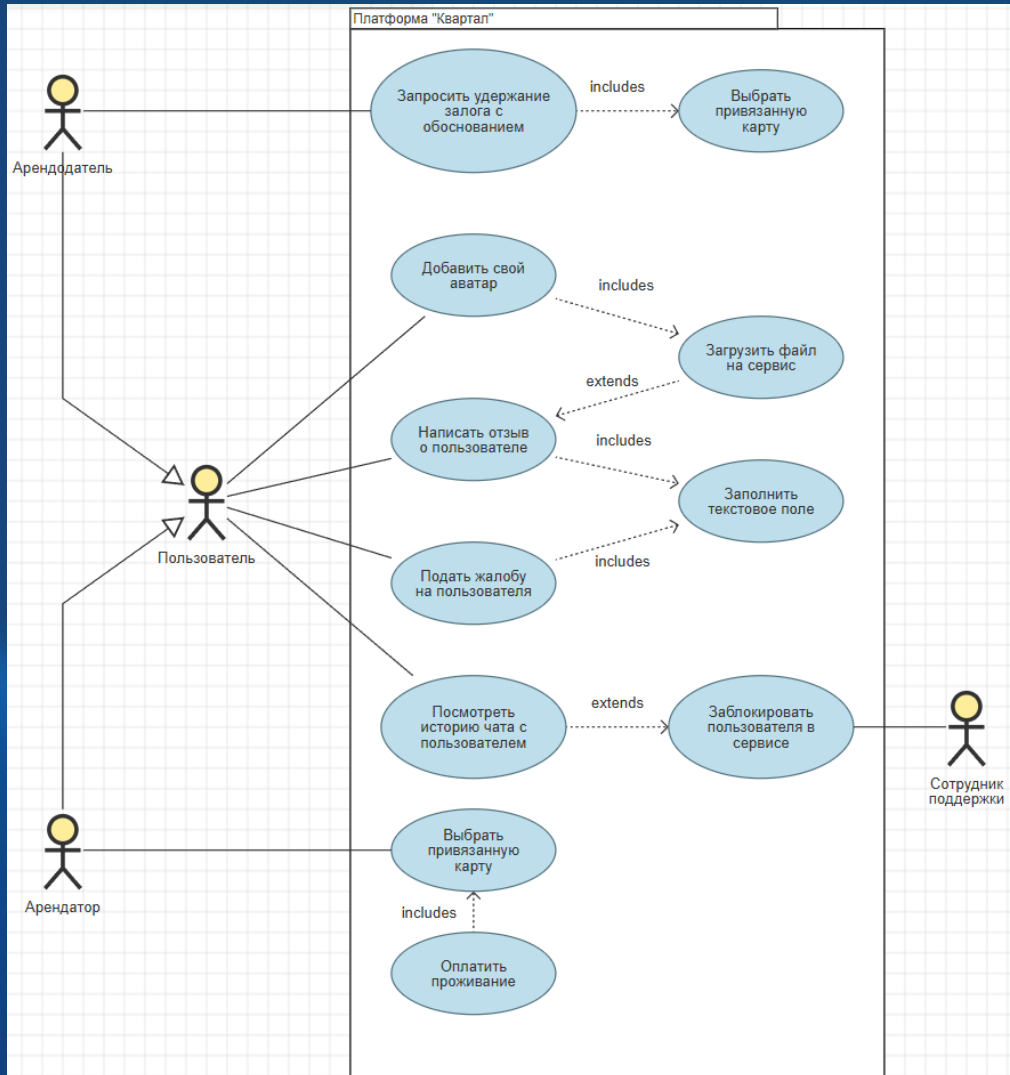
- ✓ Выявлять резервы для повышения производительности
- ✓ Эффективно планировать использование ресурсов
- ✓ Избегать нехватки / избыточности персонала
- ✓ Планировать бюджет на будущие периоды
- ✓ Рассчитывать штатное расписание на будущие периоды



Business Studio 7

- ✓ Стратегия
- ✓ Бизнес
- ✓ Приложения
- ✓ Технологии
- ✓ Реализация и миграция





Use case диаграмма UML

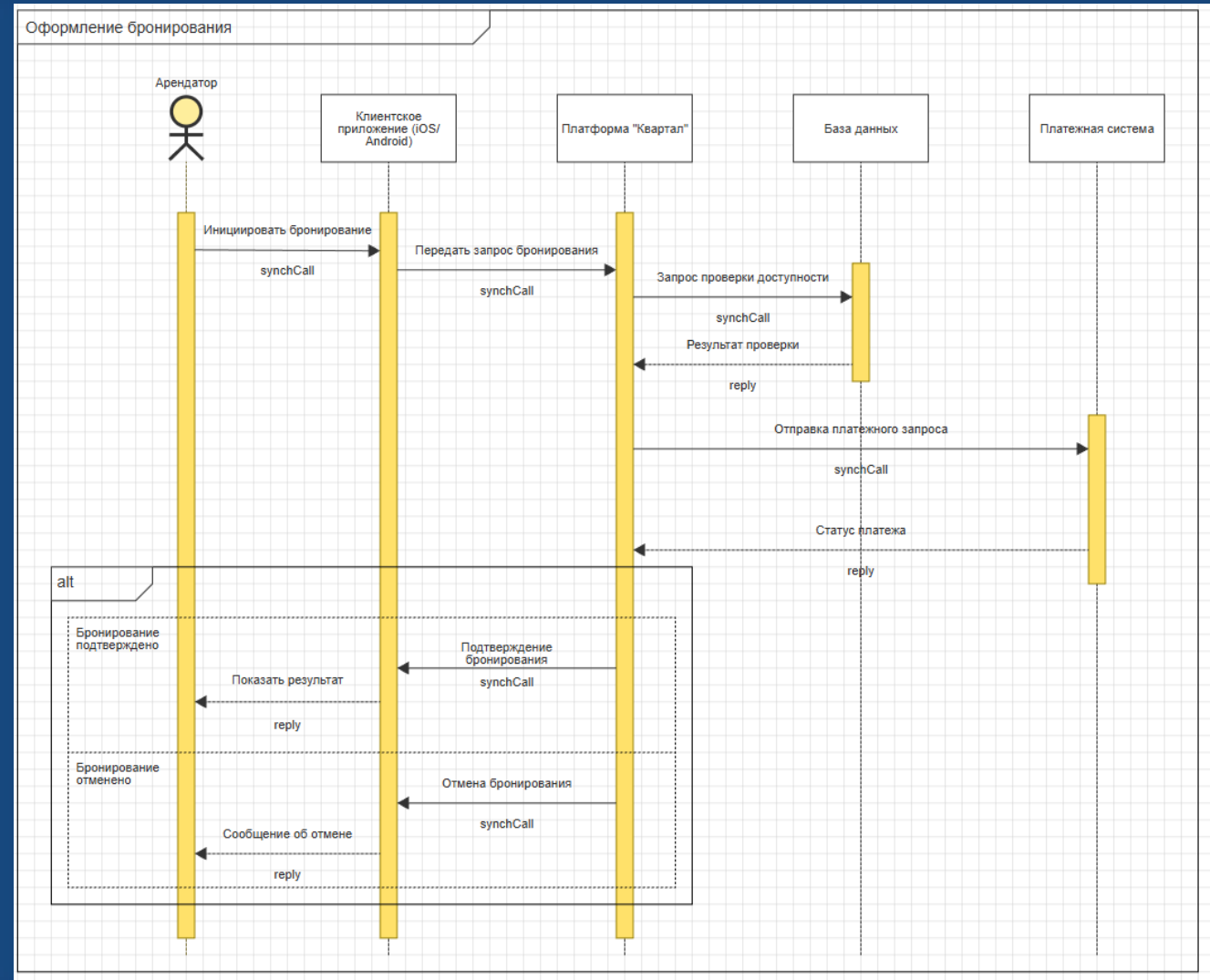


Диаграмма последовательности UML

Проектирование приложений и данных. Нотация UML

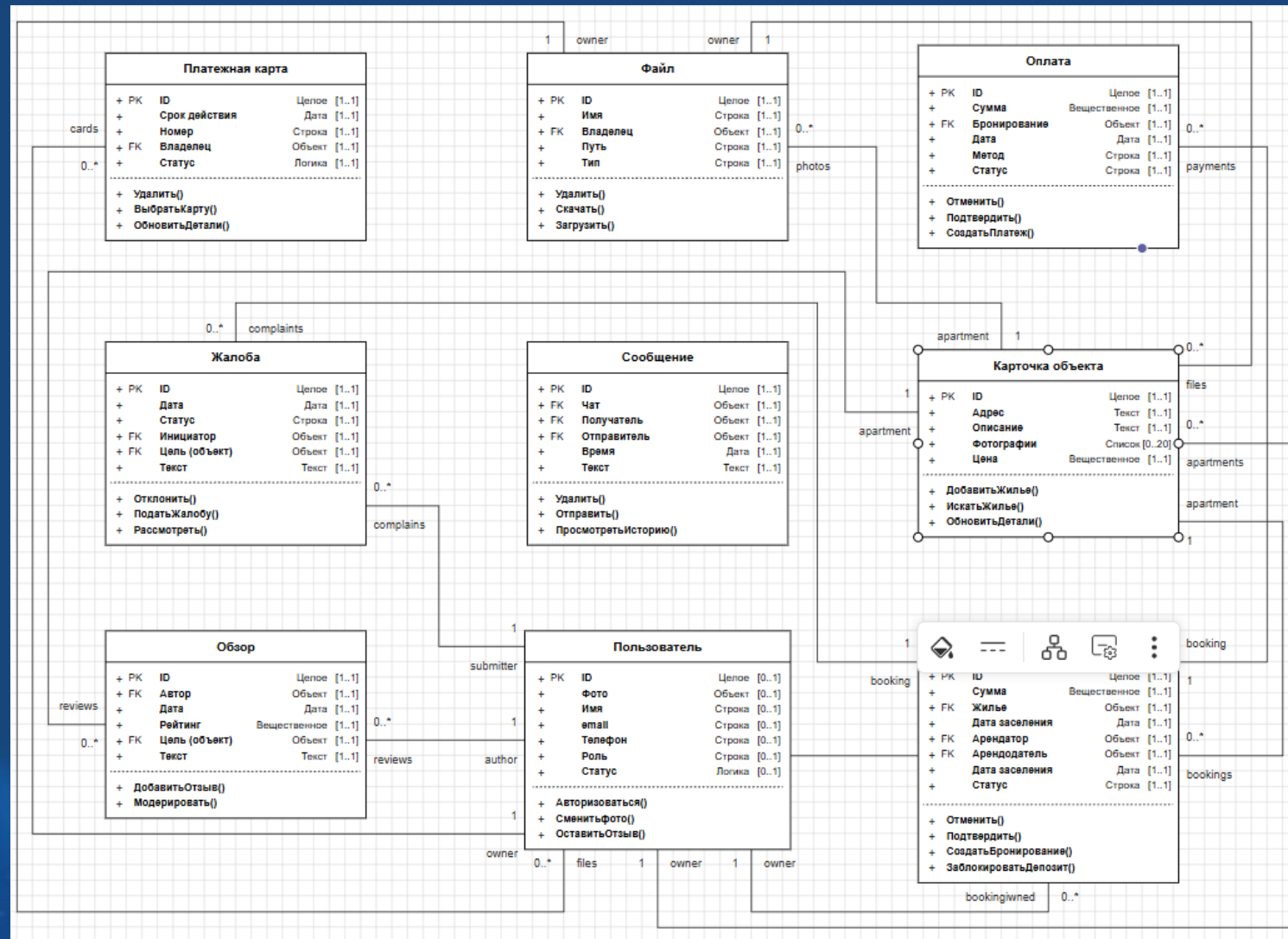
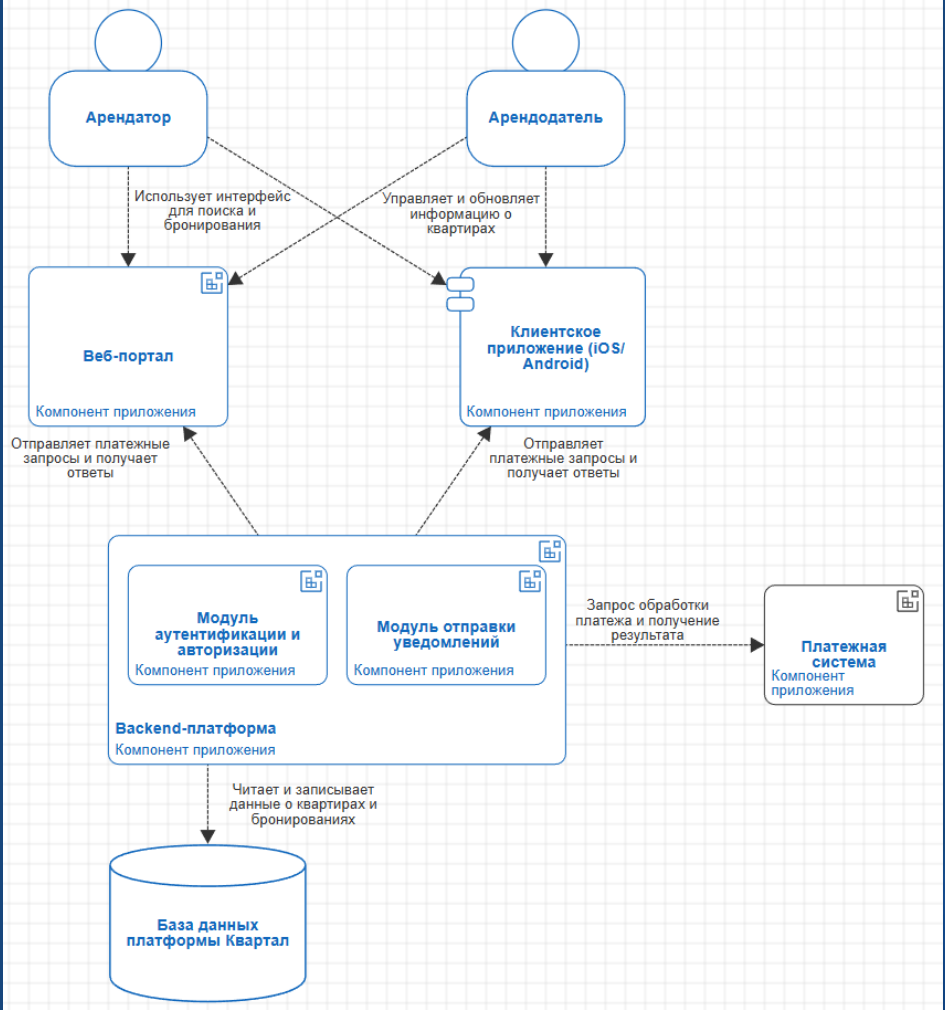
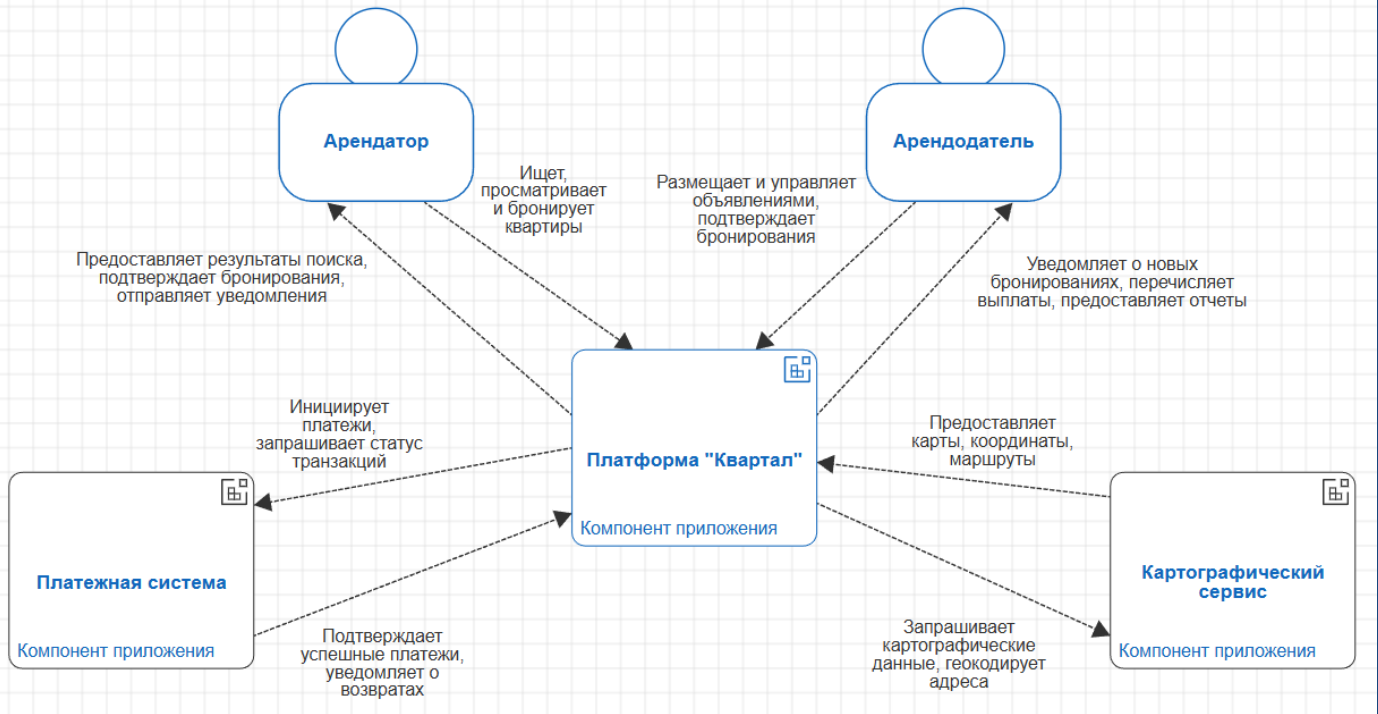
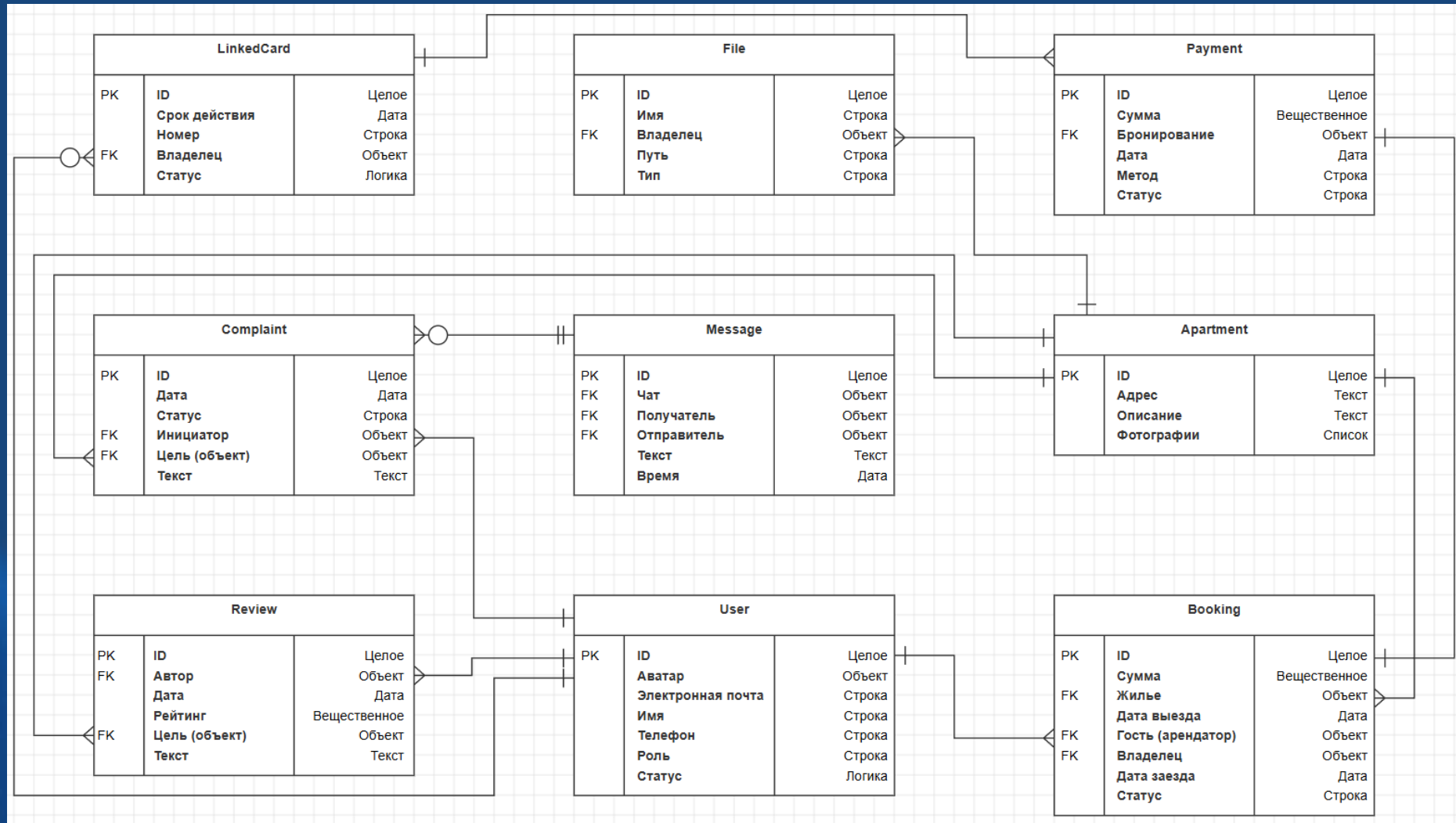


Диаграмма классов UML

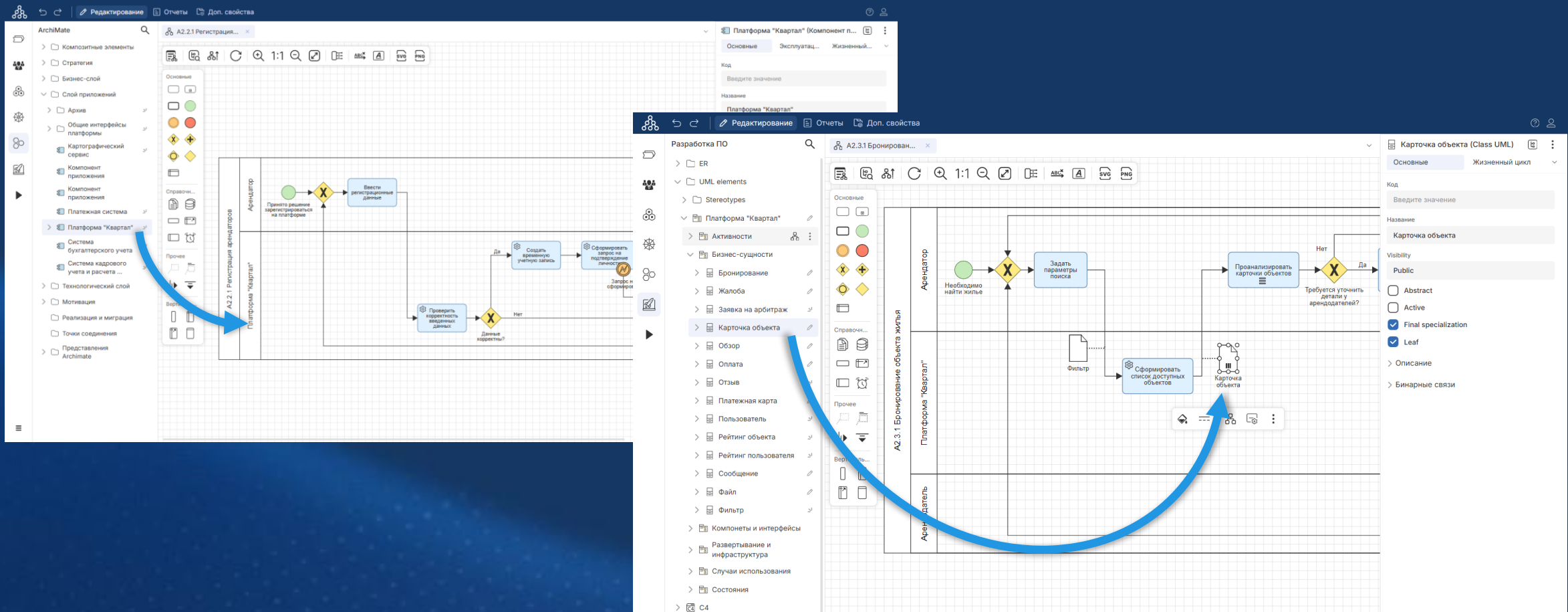


Проектирование приложений и данных. Нотация ERD



Проектирование архитектуры приложений и структуры данных

Шаг 1. Установление соответствия между процессом и поддерживаемыми его компонентами приложения ArchiMate, а также объектами данных из UML



Проектирование архитектуры приложений и структуры данных

Шаг 2. Описание классов и их атрибутов.

Разработка ПО

Бизнес-сущности

Бронирование

Жалоба

Заявка на арбитраж

Карточка объекта

ID

Адрес

Описание

Сумма

Фотографии

Цена

ДобавитьЖилье()

ИскатьЖилье()

ОбновитьДетали()

Отменить()

Обзор

Оплата

Отзыв

Платежная карта

Диаграмма классо...

Осн...

Про...

Карточка объекта

1

1

booking

owner

booking/wined

0..*

Адрес (Property)

Основные

Жизненный цикл

Код

Введите значение

Название

Адрес

Aggregation kind

None

Data type

Текст

Visibility

Public

Primary key

Foreign key

Lower

1

Upper

1

Composite

Derived

Derived union

Read only

Описание

Multiplicity

[1..1]

Шаг 3. Формирование структуры приложений и их заполнение атрибутов.

Пользовательские интерфейсы

Аналитика и мониторинг

Бизнес-системы

Бэкэнд-сервисы

Клиентское приложение (iOS/Android)

Модуль бронирования и оплаты

Модуль поиска и фильтрации жилья

Модуль чата и коммуникации

Модуль управления бронированиями

Веб-портал

Модуль календаря бронирований

Модуль управления объявлениями

Модуль финансовой отчетности

Платформа бизнес-аналитики

Дашборды ключевых метрик

Модуль отчетности

Интерфейс платформы бизнес-аналитики

Система мониторинга

Модуль мониторинга приложений

Модуль логирования и трейсинга

Интерфейс системы мониторинга

Платформа интеграций

Интеграция с картографическими сервисами

Интеграция с платежными системами

Интеграция с сервисным рассылкой

Административная панель

Модуль модерации объявлений

Модуль поддержки клиентов

Модуль управления пользователями

Модуль финансового контроля

Платформа "Квартал" (Компонент приложения)

Основные

Эксплуатация

Жизненный цикл

Класс ПО

Прикладное

Количество занятых лицензий

0

Рекомендуемый период обновления (дни)

30

Общее количество лицензий

0

Объекты данных

Брониро

Об

BIA

Mission Critical

RPO

0 ч

RTO

1 ч

SLA

99,95%

Тип лицензии

Корпоративная

Наличие персональных данных

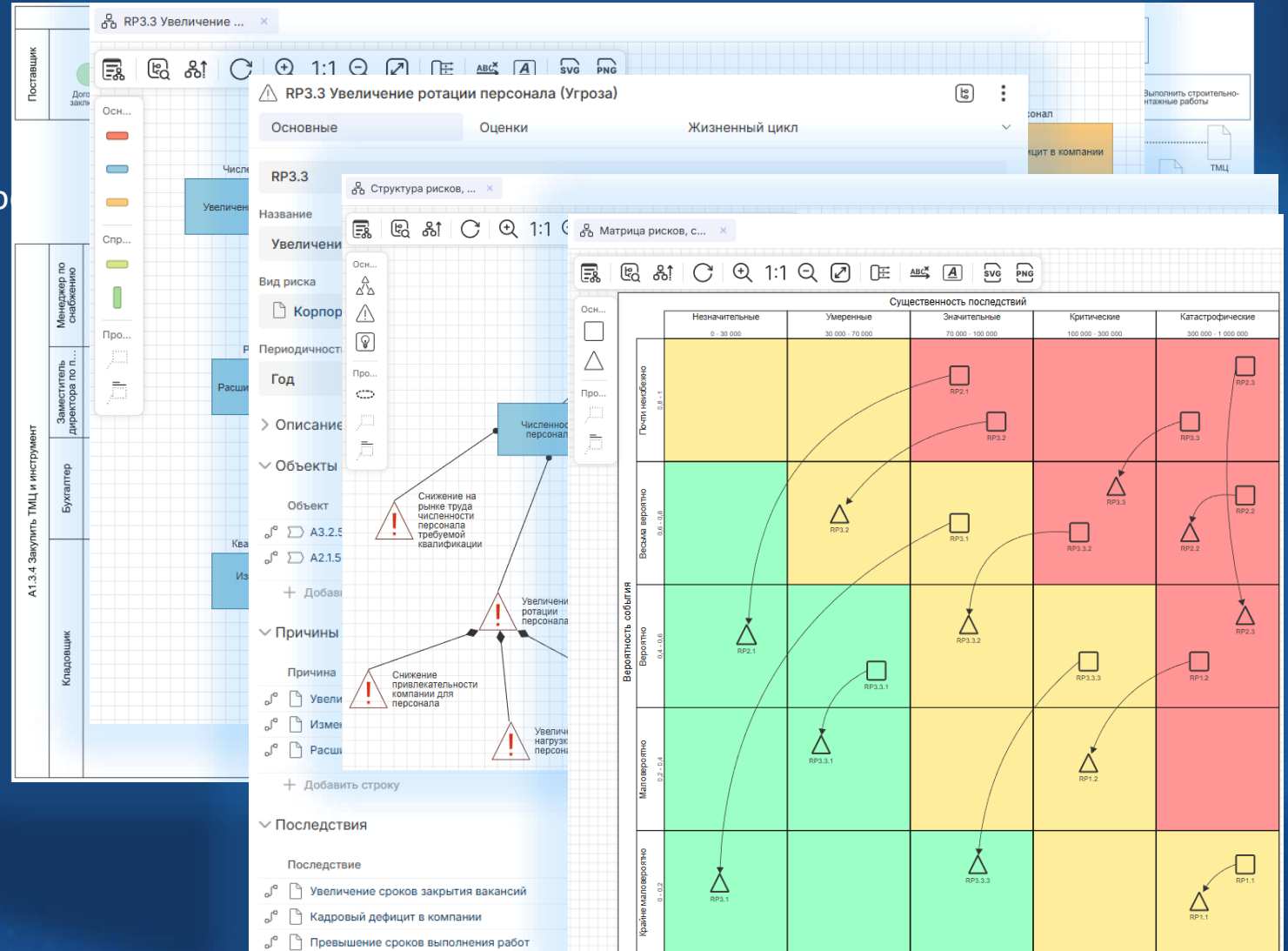
ЗОКИИ

КИИ

Идентификация и оценка рисков

Модуль «Управление рисками»

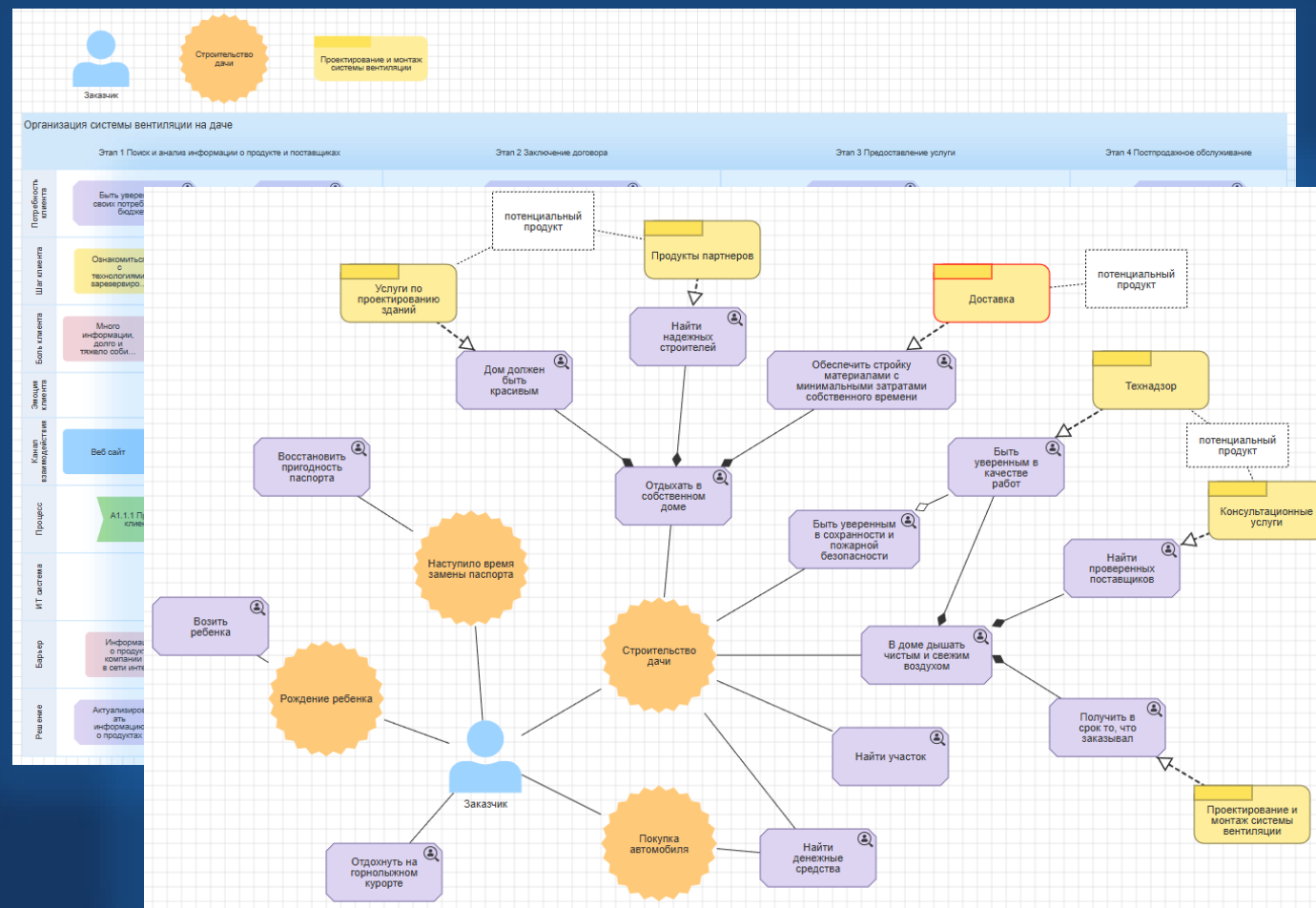
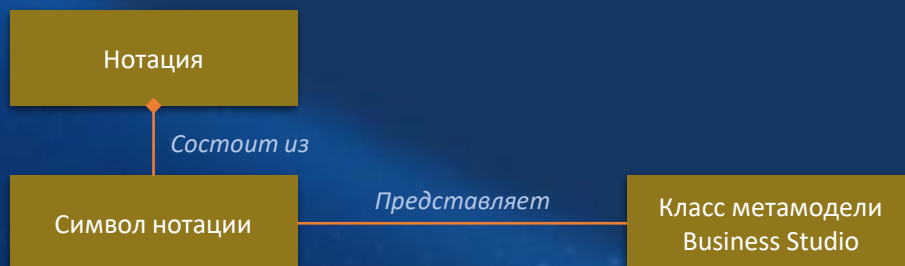
- ✓ Качественные и количественные оценки (Про Условная вероятность, Метод Монте-Карло)
- ✓ Диаграммы: Галстук-Бабочка, Структура рисков, Матрица рисков
- ✓ Показ рисков и контрольных процедур на процессных диаграммах



Редактор онтологии и нотаций

- ✓ Изменение нотаций, поставляемых вендором
- ✓ Создание пользовательских нотаций
- ✓ Конструктор иерархических справочников
- ✓ Обмен нотациями между пользователями

Модуль доступен в редакции Ultimate.



*Примеры нотаций CJM и «Карта потребностей», созданных в режиме No-code

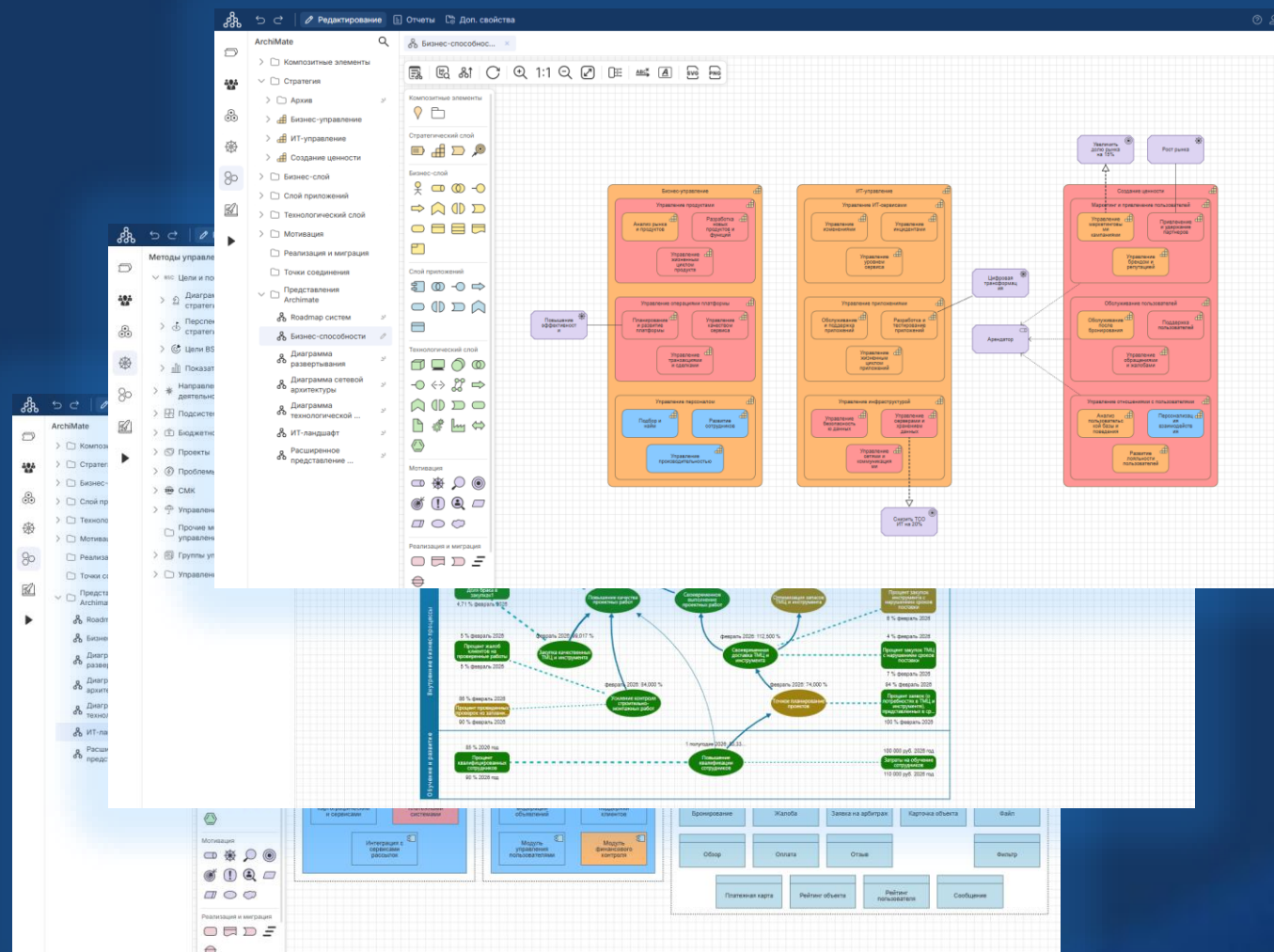
Стили диаграмм

Благодаря функционалу стилей в Business Studio пользователи могут создавать графические фильтры и гибко изменять внешний вид диаграмм согласно заданным условиям.

Эти возможности позволяют решить противоречие между полнотой данных графической модели и ее читаемостью. Теперь одна и та же процессная модель может иметь несколько представлений для разных целей (например, для регламентации или автоматизации) или категорий пользователей.

При выборе конкретного стиля представление модели меняется, и на ней отображаются только необходимые элементы (элементы, классы, выноски).

В системе доступны готовые стили для разных нотаций, а также возможность создания собственных шаблонов



Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



01. Разработка стратегии развития



02. Проектирование архитектуры



03. Реализация изменений

- Формирование регламентирующей документации
- Создание базы знаний о работе компании



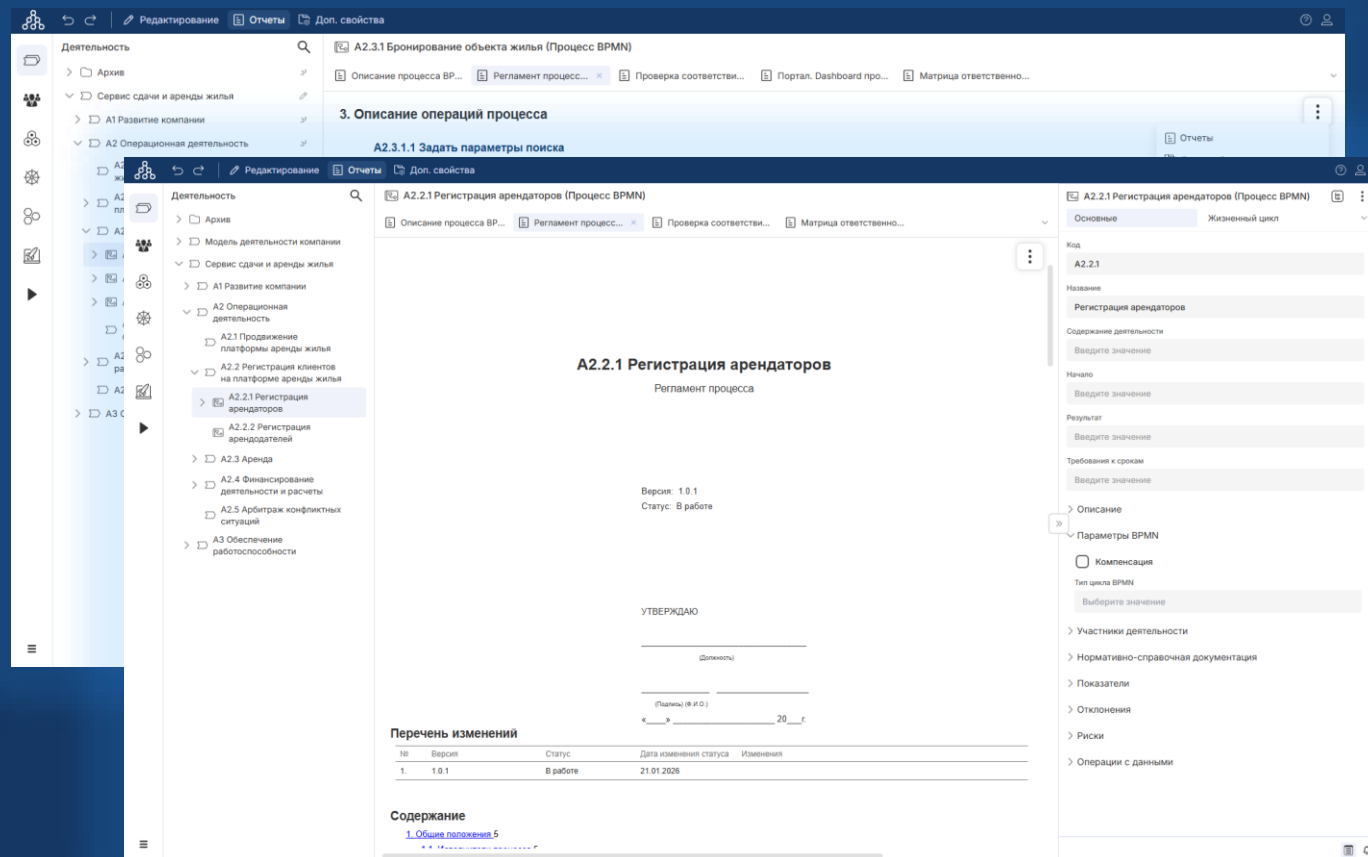
04. Мониторинг функционирования компании



Формирование регламентирующей документации

Возможности по формированию документов и отчетов:

- ✓ Более 100 отчетов «из коробки»
- ✓ Вывод документации в формате:
 - HTML
 - Microsoft Word/PDF
- ✓ Изменение существующих или создание новых шаблонов документов и отчетов с помощью Мастера отчетов
- ✓ Поддержка пакетного формирования отчетов



Формирование регламентирующей документации

Основные виды формируемых регламентирующих документов и отчетов

Чтобы воплотить в жизнь идеи, заложенные в бизнес-архитектуре, необходимо донести их до сотрудников в понятном для них виде. Это осуществляется посредством создания пакета регламентирующих документов, содержащих в себе всю важную информацию для эффективного выполнения сотрудниками своей работы. Business Studio кардинально снижает трудоемкость этого шага, автоматически формируя все основные регламентирующие документы организации.

Элемент бизнес-архитектуры	Регламентирующие документы и отчеты
Цели бизнеса	Стратегическая карта
Модель бизнес-процессов	Регламенты бизнес-процессов Матрица ответственности
Организационная структура	Положения о подразделении Должностные инструкции
Информационные системы	ТЗ на автоматизацию

Формирование регламентирующей документации

Деятельность

Типовые процессы

Проектирование инженерно-технических систем

A1 Развитие компетенций

A2 Операционная деятельность

A2.1 Планирование

A2.2 Планирование и осуществление

A2.2.1 Планирование

A2.2.2 Реализация

A2.2.2.1 Подготовка проектной документации

A2.2.2.2 Сформировать технико-экономическое обоснование

A2.2.2.3 Организовать и выполнить пуско-наладочные работы

A2.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию

A2.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы

A2.2.3 Завершение работ

A2.3 Закупки и управление поставками

A2.4 Финансирование деятельности

A3 Обеспечение работоспособности

Сервис поддержки клиентов

Деятельность

Типовые процессы

Проектирование инженерно-технических систем

A1 Развитие компетенций

A2 Операционная деятельность

A2.1 Планирование

A2.2 Планирование и осуществление

A2.2.1 Планирование

A2.2.2 Реализация

A2.2.2.1 Подготовка проектной документации

A2.2.2.2 Сформировать технико-экономическое обоснование

A2.2.2.3 Организовать и выполнить пуско-наладочные работы

A2.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию

A2.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы

A2.2.3 Завершение работ

A2.3 Закупки и управление поставками

A2.4 Финансирование деятельности

A3 Обеспечение работоспособности

Сервис поддержки клиентов

Оргединицы

Внешние оргединицы

Группы

Роли

ИнТехПроект

Директор

Бухгалтерия

Заместитель директора по общим вопросам

Заместитель директора по техническим вопросам

Инженерно-технический персонал

Монтажный участок

Начальник монтажного участка

Отдел снабжения

Руководитель проекта

Отдел кадров

Отдел продаж

Юрист

Руководитель проекта (Должность)

Описание должности 2.0

Должностная инструкция

Список сотрудников 2.0

Значения показателей

Текущие значения показателей

Матрица ответственности

2. Должностные обязанности

2.1. Владелец единиц деятельности

Руководитель проекта отвечает за управление и получение результатов следующей деятельности:

№	Единица деятельности	Результат
1.	A2.2.1.3 Сформировать эскизный проект	Сформированный эскизный проект.
2.	A2.2.2.1 Провести предпроектное обследование	Сформированная и утвержденная документация о предпроектном обследовании.
3.	A2.2.2.3 Организовать и выполнить строительно-монтажные работы	Смонтированная система.
4.	A2.2.2.3.1 Выбрать субподрядчика	Выбранный субподрядчик.
5.	A2.2.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы	Смонтированная система.
6.	A2.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию	Оформленная исполнительная документация.
7.	A2.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы	Запущенная система в работоспособном состоянии.
8.	A2.2.3.1 Ввести систему в эксплуатацию	Работоспособная система, сданная в эксплуатацию.
9.	A2.2.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту	Сформированный перечень замечаний и предложений по проекту.

2.2. Выполняемые операции

Руководитель проекта выполняет в рамках процессов в соответствии с их регламентами следующие операции:

Процесс «A2.2.1 Планирование проектов»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A2.2.1.1 Определить требования заказчика	
2.	A2.2.1.2 Разработать ТЗ	
3.	A2.2.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта	
4.	A2.2.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах	
5.	A2.2.1.6 Сформировать и выдать задания на выполнение работ	

Процесс «A2.2.2.1 Провести предпроектное обследование»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A2.2.2.1.3 Утвердить отчет о предпроектном обследовании	В течение одного рабочего дня.
2.	A2.2.2.1.6 Передать документацию заказчику на подпись	В течение одного рабочего дня.
3.	A2.2.2.1.7 Собрать подписанную документацию	Не регламентируются.
4.	A2.2.2.1.8 Внести утвержденную документацию по предпроектному обследованию в папку проекта	В течение одного рабочего дня.

Процесс «A2.2.2.2 Сформировать технико-экономическое обоснование»

Документация формируется автоматически в интерфейсе Business Studio

Формирование регламентирующей документации

1. Общие положения

1. Руководитель проекта (далее по тексту – должностное лицо) является сотру подразделения «ИнТехПроект».
2. Непосредственным руководителем должностного лица является Заместитель директ производству.
3. Руководитель проекта назначается на должность и освобождается от занимаемой дог приказом по представлению непосредственного руководителя.
4. В случае отсутствия должностного лица его обязанности выполняет Заместитель диц по производству, если приказом или распоряжением непосредственного руководите конкретного случая отсутствия не предусмотрено иное.

1.1. Требования к квалификации

- высшее техническое образование;
- опыт работы руководителем проекта или помощником руководителя проекта не мене – владение ПК.

1.2. Документация

В своей деятельности Руководитель проекта руководствуется следующей план нормативно-методической документацией:

- Акт обследования объекта
- Акт освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем
- Инструкция по фотофиксации и оформлению результатов обследования
- Методика испытаний систем вентиляции и кондиционирования
- Технологические карты на монтажные операции
- Типовые решения и шаблоны проектов

а также:

- Документами распорядительного характера
- Настоящей Должностной инструкцией
- Иными методиками, инструкциями и нормативно-методическими документ регламентирующими работы, выполняемые Должностно

2. Должностные обязанности

2.1. Владелец единиц деятельности

Руководитель проекта отвечает за управление и получение результатов следуи деятельности:

№	Единица деятельности	Результат
1.	A1.2.1.3 Сформировать эскизный проект	Сформированный эскизный проект
2.	A1.2.2.1 Провести предпроектное обследование	Сформированная и утвержденная документация о предпроектном обследовании.
3.	A1.2.2.3 Организовать и выполнить строительно-монтажные работы	Смонтированная система.
4.	A1.2.2.3.1 Выбрать субподрядчика	Выбранный субподрядчик.
5.	A1.2.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы	Смонтированная система.
6.	A1.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию	Оформленная исполнительная документация.
7.	A1.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы	Запущенная система в работоспособном состоянии.
8.	A1.2.3.1 Ввести систему в эксплуатацию	Работоспособная система, сдана в эксплуатацию.
9.	A1.2.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту	Сформированный перечень замечаний и предложений по прое

2.2. Выполняемые операции

Руководитель проекта выполняет в рамках процессов в соответствии с их регламен следующие операции:

Процесс «A1.2.1 Планирование проектов»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A1.2.1.1 Определить требования заказчика	
2.	A1.2.1.2 Разработать ТЗ	
3.	A1.2.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта	
4.	A1.2.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах	
5.	A1.2.1.6 Сформировать и выдать задания на выполнение работ	

Процесс «A1.2.2.1 Провести предпроектное обследование»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A1.2.2.1.3 Утвердить отчет о предпроектном обследовании	В течение одного рабочего дня.
2.	A1.2.2.1.6 Передать документацию заказчику на подпись	В течение одного рабочего дня.
3.	A1.2.2.1.7 Собрать подписанную документацию	Не регламентируются.
4.	A1.2.2.1.8 Внести утвержденную документацию по предпроектному обследованию в папку проекта	В течение одного рабочего дня.

Процесс «A1.2.2.2 Сформировать техно-рабочий проект»

№	Операция	Требования к срокам
1.	A1.2.2.2.3 Утвердить техно-рабочий проект	В течение одного рабочего дня.
2.	A1.2.2.2.4 Передать техно-рабочий проект контролирующим органам	В течение одного рабочего дня.
3.	A1.2.2.2.7 Передать документацию заказчику на	В течение одного рабочего дня.

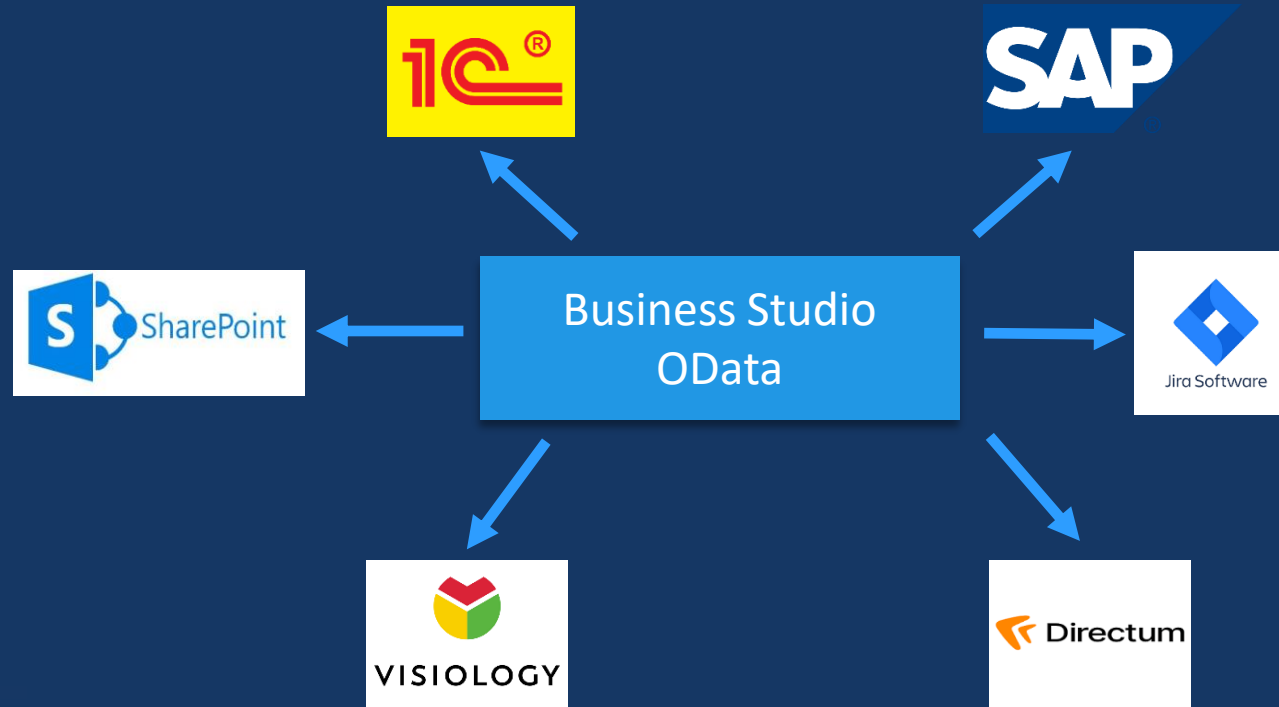
3. Показатели деятельности

Должностное лицо, как Владелец единиц деятельности, несет ответственность за выполнение следующих показателей:

№	Единица деятельности	Показатель	Единица измерения
1.	A1.2.2.1 Провести предпроектное обследование	Количество проведенных предпроектных обследований	шт.
		Среднее отклонение стоимости проекта от планового, %	%
		Средняя стоимость проведения предпроектного обследования	тыс. руб.
2.	A1.2.2.3 Организовать и выполнить строительно-монтажные работы	Процент жалоб клиентов на проверенные работы	%
		Процент недовольных клиентов	%
		Процент несоответствий, своевременно доведенных до исполнителя	%
		Процент проведенных проверок из запланированных	%
3.	A1.2.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы	Процент жалоб клиентов на проверенные работы	%
		Процент недовольных клиентов	%
		Процент несоответствий, своевременно доведенных до исполнителя	%
		Процент проведенных проверок из запланированных	%
4.	A1.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию	Среднее отклонение стоимости проекта от планового, %	%
5.	A1.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы	Количество выполненных пуско-наладочных работ	шт.
		Процент пуско-наладочных работ, выполненных в срок	%
		Процент случаев превышения бюджета пуско-наладочных работ	%

Деятельность должностного лица как Исполнителя работ оценивается по следующим показателям:

№	Единица деятельности	Показатель	Единица измерения
1.	A1.2 Планирование и осуществление проектных работ	Количество гарантийных случаев	шт.
		Процент проектов, выполненных в срок	%
		Процент работ на субподряде	%
2.	A1.2.1 Планирование проектов	Исдержки на запасы (% от общих издержек)	%
3.	A1.2.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах	Процент заявок (о потребностях в ТМЦ и инструменте), представленных в срок	%
4.	A1.2.2.2 Сформировать техно-рабочий проект	Процент несоответствий, своевременно доведенных до исполнителя	%
5.	A1.2.2.3 Организовать и выполнить строительно-монтажные работы	Процент жалоб клиентов на проверенные работы	%
		Процент недовольных клиентов	%
		Процент несоответствий, своевременно доведенных до исполнителя	%



Обмен данными бизнес-модели организации с другими корпоративными информационными системами различных классов – ERP, BI, BPMS, HRM, ECM.

Интеграция настраивается по протоколу OData или посредством корпоративной шины данных клиента.

Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



01. Разработка стратегии развития



02. Проектирование архитектуры

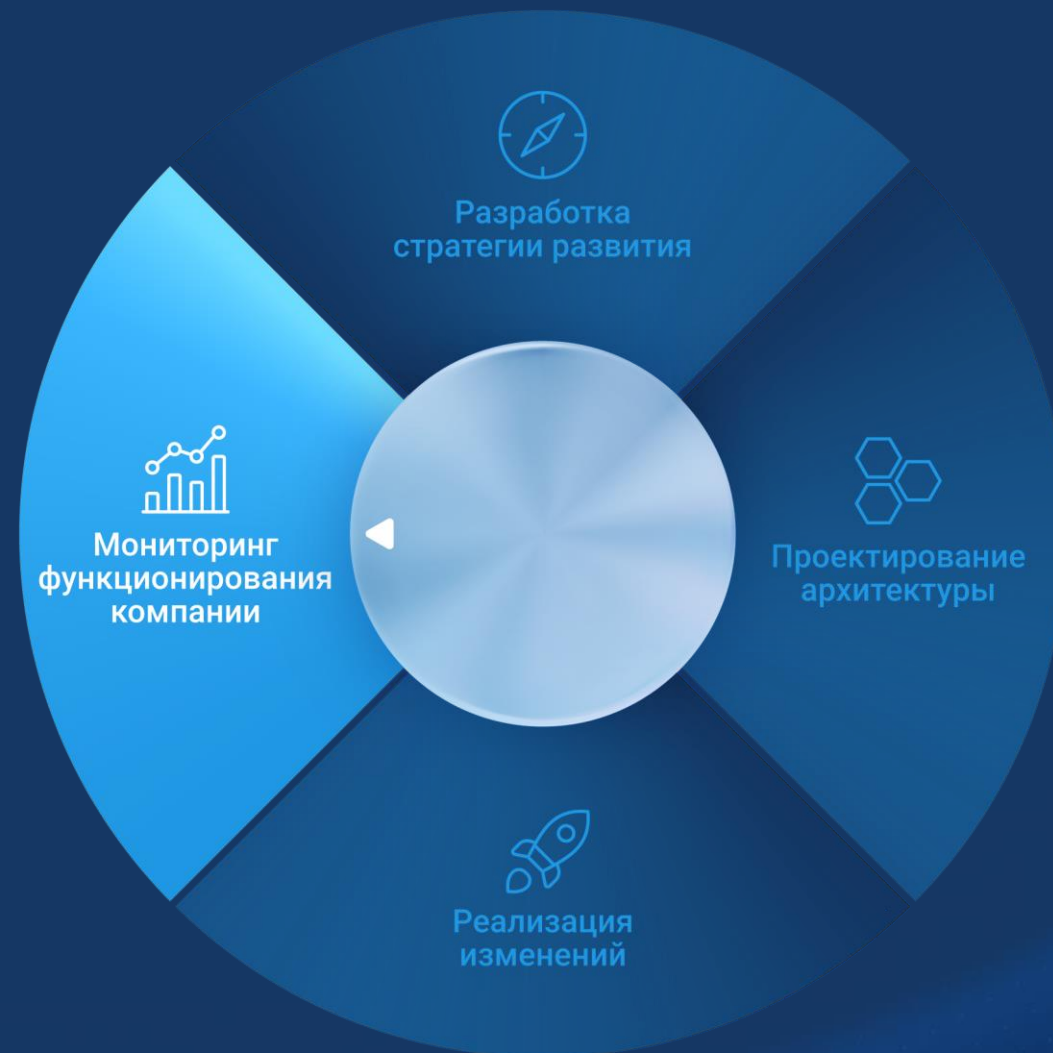


03. Реализация изменений



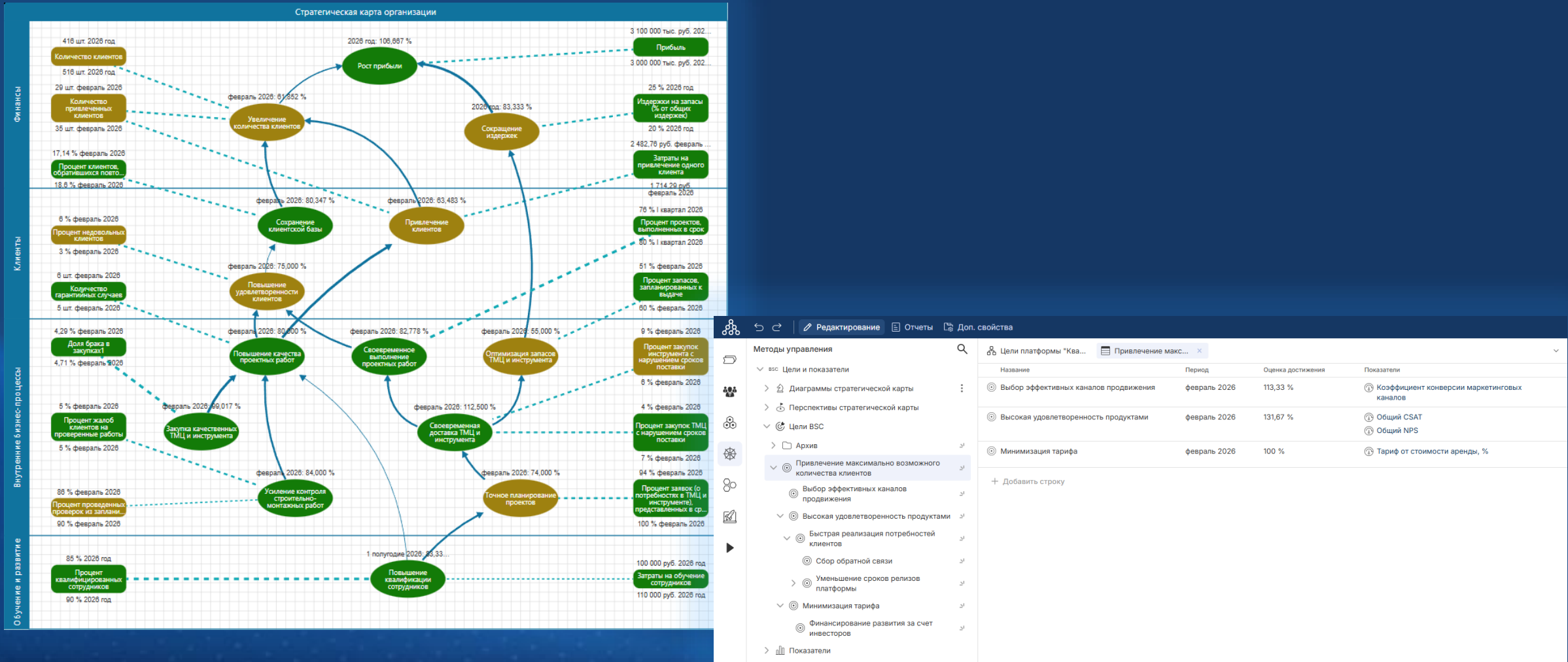
04. Мониторинг функционирования компании

- Сбор значений показателей
- Контроль достижения показателей и целей
- Сбор сообщений о несоответствиях
- Мониторинг инцидентов



Контроль достижения показателей и целей

Контроль достижения показателей и целей с осуществляется с помощью Стратегической карты или табличного представления.



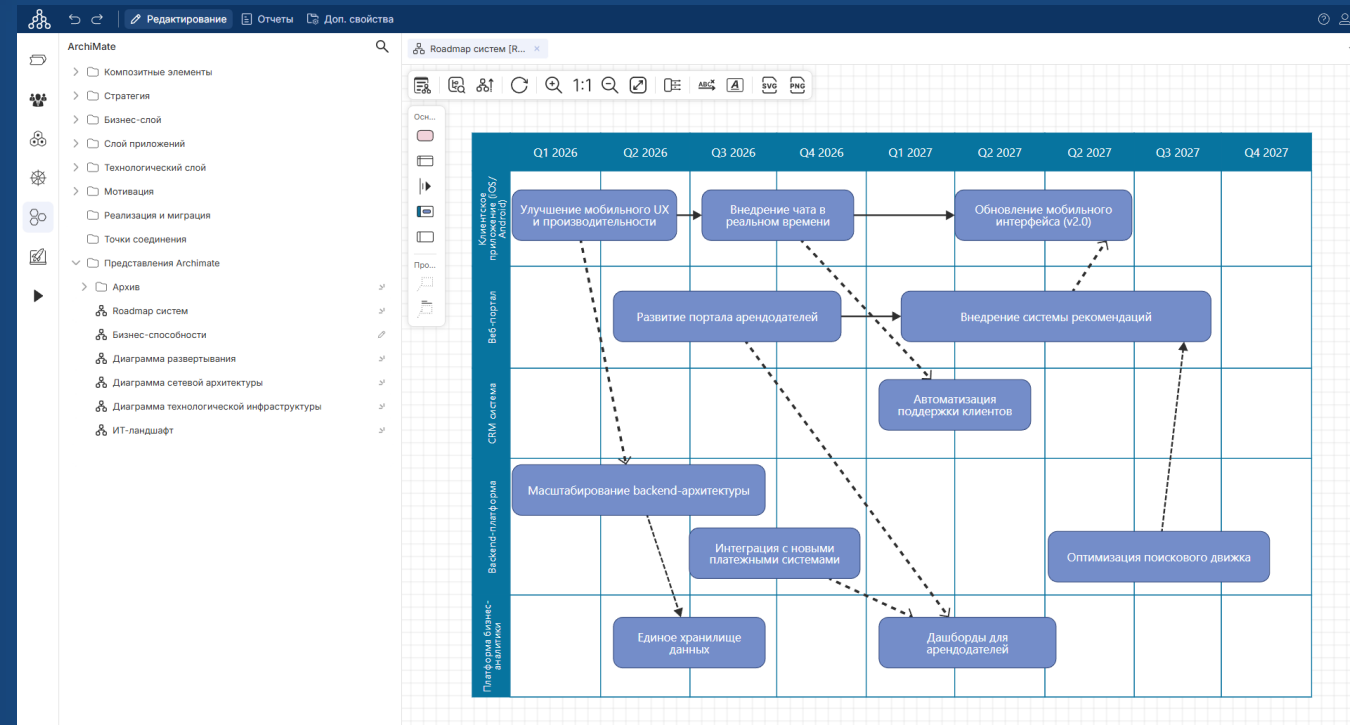
Случаи реализации риска называют инцидентами. Каждый инцидент характеризуется рядом параметров: временем возникновения, временем обнаружения, автоматически рассчитывается время тишины.

Инциденты						
Название	Дата возникновения	Время возникновения	Дата обнаружения	Дата устранения	Ущерб	Единица измерения
🔥 Ошибка при расчете премии Кладовщика	01.08.23	04:00	07.08.23	14.08.23		
🔥 Ошибка при расчете премии Менеджера по снабжению	01.08.23	04:00	07.08.23	10.08.23		
🔥 Мастеру пришлось работать одновременно в 2 проектах	04.09.23	04:00	19.09.23	31.10.23	50 000	📄 Рубли
🔥 Мастер Поляков И.А. написал отказ от прохождения обучения	14.08.23	04:00	14.08.23	21.08.23		

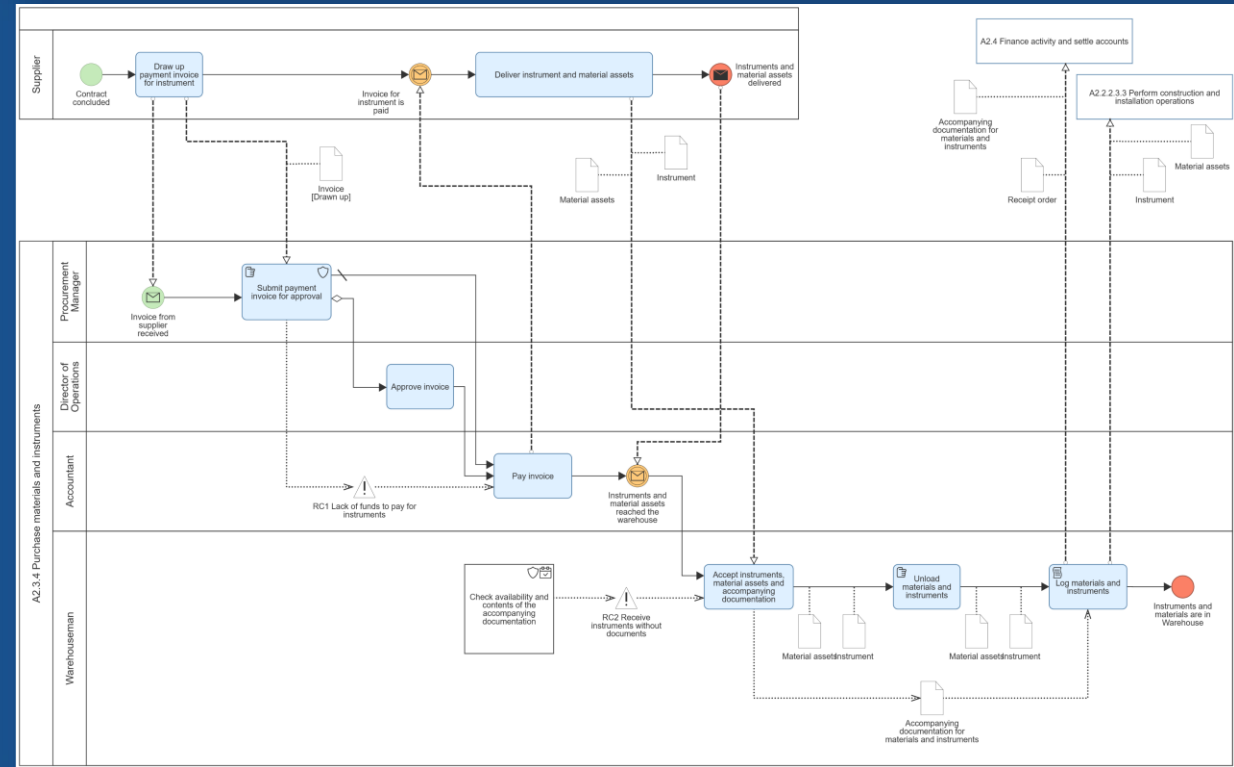
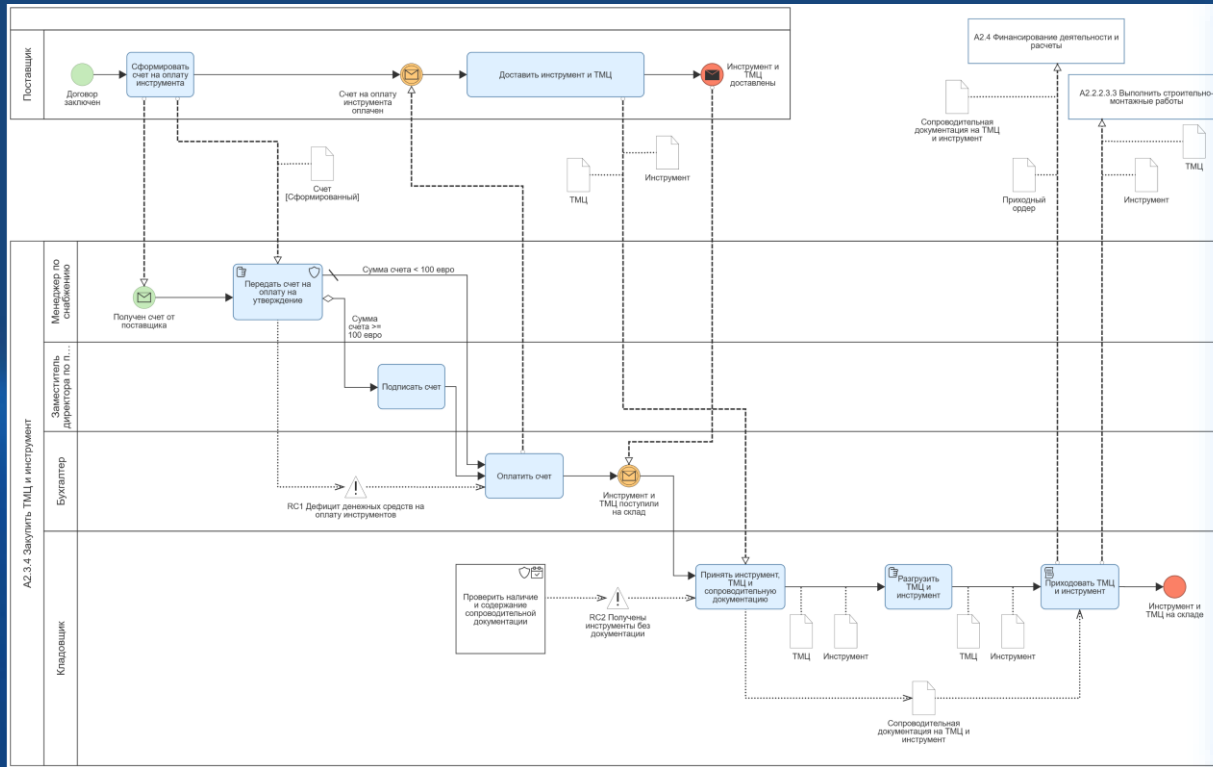
Управление жизненным циклом модели

Поддержка веток в модели корпоративной архитектуры

- ✓ Отдельные «песочницы» для крупных проектов и отдельных задач
- ✓ Ведение роадмэпа архитектуры



Поддержка разработки модели на нескольких языках. Переключение языка модели в интерфейсе программы. Удобные возможности для перевода: можно вводить данные сразу на всех языках или перевести модель на другие языки потом.



Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

Business Studio позволяет компании разработать, внедрить и подготовить к сертификации систему управления в соответствии с требованиями стандартов ISO на всех этапах:

- ✓ Разработка целей в области качества
- ✓ Описание процессов
- ✓ Разработка показателей процессов
- ✓ Разработка документации СМК
- ✓ Ознакомление персонала с документацией
- ✓ Поддержание документации СМК в актуальном состоянии
- ✓ Планирование и проведение внутренних аудитов
- ✓ Анализ данных
- ✓ Разработка корректирующих действий, устранение несоответствий
- ✓ Подготовка к сертификации



Поддержка функционирования Системы менеджмента качества



Business Studio позволяет
формализовать бизнес-процессы,
распределить ответственность между
руководителями, формировать базу
взаимоувязанной регламентирующей
документации, определять основные
направления совершенствования
бизнес-процессов и организационной
структуры.
Вся документация СМК оперативно
размещается в web-формате
для предоставления
заинтересованным лицам.

Аудиты отдела сна...

№	Название	Цель	Приказ	Дат...
a125	Повторный аудит отдела снабжения	Цель.docx	Приказ №10 от 28.04.2026	16.1
a121	Очередной аудит	Цель.docx		

Очередной аудит отдела продаж (Аудит)

Методы управления

Цели и показатели

СМК ООО "ИнТехПроект" (ISO 9001-2015) (Пакет доку...

СМК ООО "ИнТехПроект" (ISO 9001-2015) (Пакет документац...

Описание

Бинарн...

Фигуры...

Связ...

Основные

Жизненный цикл

Меню пользователя

Настройки

Оргструктура

Риски

СМК

Анализ несоответствий

Несоответствия

Последствия

Причины

Сбор данных и аудиты

Аудиты

Сообщения о несоответствии

Справочники СМК

Сервис

Сообщения о несо...

№	Дата	Объект	Источник несоответствия	Значимость несоответствия	Необходимость оперативных...	Необходимость устранения	Ответственное подразделение
3	20.01.26	ТМЦ	Очередной аудит отдела снабжения	Значительное	☐	☐	
9	17.05.26	A6 Закупки и снабжение	Повторный аудит отдела снабжения	Малозначительное	☐	☐	Отдел снабжения
4	03.02.26	A6 Закупки и снабжение			☐	☐	
5	16.03.26	Инструмент		Значительное	☐	☐	
6	21.04.26	A5 Воспроизводство инструмента			☐	☐	Отдел снабжения
7	24.04.26	A4 Планирование и осуществление проектных работ		Значительное	☒	☐	
8	24.04.26	A4 Планирование и осуществление проектных работ		Значительное	☒	☐	Инженерно-технический отдел
10	19.05.26	A6 Закупки и снабжение			☐	☐	
11	22.05.26	A6 Закупки и снабжение			☐	☐	
12	23.05.26	A3.3 Обучить персонал			☐	☐	

+ Добавить строку



Быстрый результат

- ✓ Business Studio отличается простотой, удобством и высокой скоростью освоения специалистами
- ✓ Самый обширный функционал «из коробки» на рынке
- ✓ Готовые отчеты и шаблоны документов по всем аспектам архитектуры
- ✓ Трудозатраты на кастомизацию, благодаря концепции NoCode, в 3-4 раза ниже по сравнению с другими решениями



Нотации моделирования

- ✓ Полный набор популярных нотации для моделирования всех слоев корпоративной архитектуры от бизнес-процессов до ИТ (Стратегические карты, VAD, BPMN, ArchiMate, UML, C4, ERD)
- ✓ Бесшовное моделирование корпоративной архитектуры за счет проработанного мэппинга нотаций - использование одного объекта на диаграммах разных нотаций



Передовой веб-интерфейс

- ✓ Современный лаконичный дизайн
- ✓ Быстрая вставка объектов репозитория на диаграмму
- ✓ Работа в режиме потребления информации, как на обычном сайте
- ✓ Интеграция отчетов в интерфейс программы
- ✓ Работа с офисными форматами документов в одном окне



Мультимодальный интерфейс моделирования

Создание моделей с помощью:

- ✓ Диаграмм
- ✓ Иерархических репозитория
- ✓ Окон свойств объекта
- ✓ Таблиц

Преимущества Business Studio



NoCode-кастомизация

- ✓ Система построена на расширяемой онтологии (метамодел): иерархия классов с поддержкой множественной классификации
- ✓ Наследование атрибутов по иерархии классов
- ✓ Нотации: создание своих и расширение нотаций «из коробки»
- ✓ Стили: вывод параметров объектов, условное форматирование, скрытие объектов, создание «тепловых» карт из обычных диаграмм
- ✓ Экранный интерфейс: кастомизация экранных форм
- ✓ Мастер отчетов: создание отчетов сложной структуры без программирования
- ✓ Трассировка связей: обход мегаграфа связей объектов с помощью Правил производных связей
- ✓ Настройка вычисляемых параметров – динамических показателей для аналитики, которые автоматически рассчитываются на основе других данных в системе



Поддержка веток в модели корпоративной архитектуры

- ✓ Отдельные «песочницы» для крупных проектов и отдельных задач
- ✓ Ведение роадмэпа будущих состояний архитектуры



Преимущества Business Studio



Наличие кадров и компетентных специалистов на рынке труда

- ✓ Более 1200 сертифицированных специалистов
- ✓ Более 180 вузов и бизнес-школ применяют Business Studio при подготовке управленческих кадров и ИТ-специалистов (магистратура, MBA, EMBA)
- ✓ Ведущие онлайн-университеты используют систему в учебных программах:
 - Нетология
 - Skillbox
 - Otus
 - Школа системного анализа и другие



Самое масштабное комьюнити

- ✓ Пользователи Business Studio откровенно делятся опытом использования продукта на профессиональных конференциях и в формате референс-визитов. Опубликовано [более 50 историй успеха клиентов](#) - это самый большой трек подтвержденных успешных внедрений
- ✓ Вендор и его партнеры регулярно проводят [практические конференции](#), направленные на решение методологических задач и распространение лучших практик
- ✓ За 20 лет накоплена широкая база знаний и практик оргпроектирования, оформленная в виде статей, книг и референтных моделей
- ✓ Команда разработки поддерживает прямой диалог с пользователями в публичном [Telegram-канале](#) (около 2200 участников)
- ✓ Востребованные, инновационные подходы быстро внедряются в функционал Business Studio

Собственники и топ-менеджеры

- ✓ Стабильное развитие бизнеса
- ✓ Высокая капитализация
- ✓ Сохранение знаний о работе компании

Руководители

- ✓ Бонусы за достигнутые показатели
- ✓ Сокращение затрат личного времени на «тушение пожаров»
- ✓ Минимизация времени обучения новых сотрудников
- ✓ Компетенции отличного управленца

Сотрудники

- ✓ Работа в условиях порядка
- ✓ Возможность достигать результатов и получать за них бонусы
- ✓ Участие в развитии компании



СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ }

Группа компаний

«Современные технологии управления»

Россия, 443090, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко д.59 «В», 1 этаж

Телефон: +7 (846) 202-19-00 | mail@businessstudio.ru |

www.businessstudio.ru

Наши ресурсы в сети



Партнёрская сеть объединяет ведущие консалтинговые и ИТ-компании России и стран ЕАЭС.

Поиск партнеров в Вашем городе:

www.businessstudio.ru/promo/for_partners/all/