

Решение для программного продукта Business Studio «Легкий старт. Моделирование процессов»

Авторы:

Лозовицкий Игорь Борисович lzvmail@gmail.com

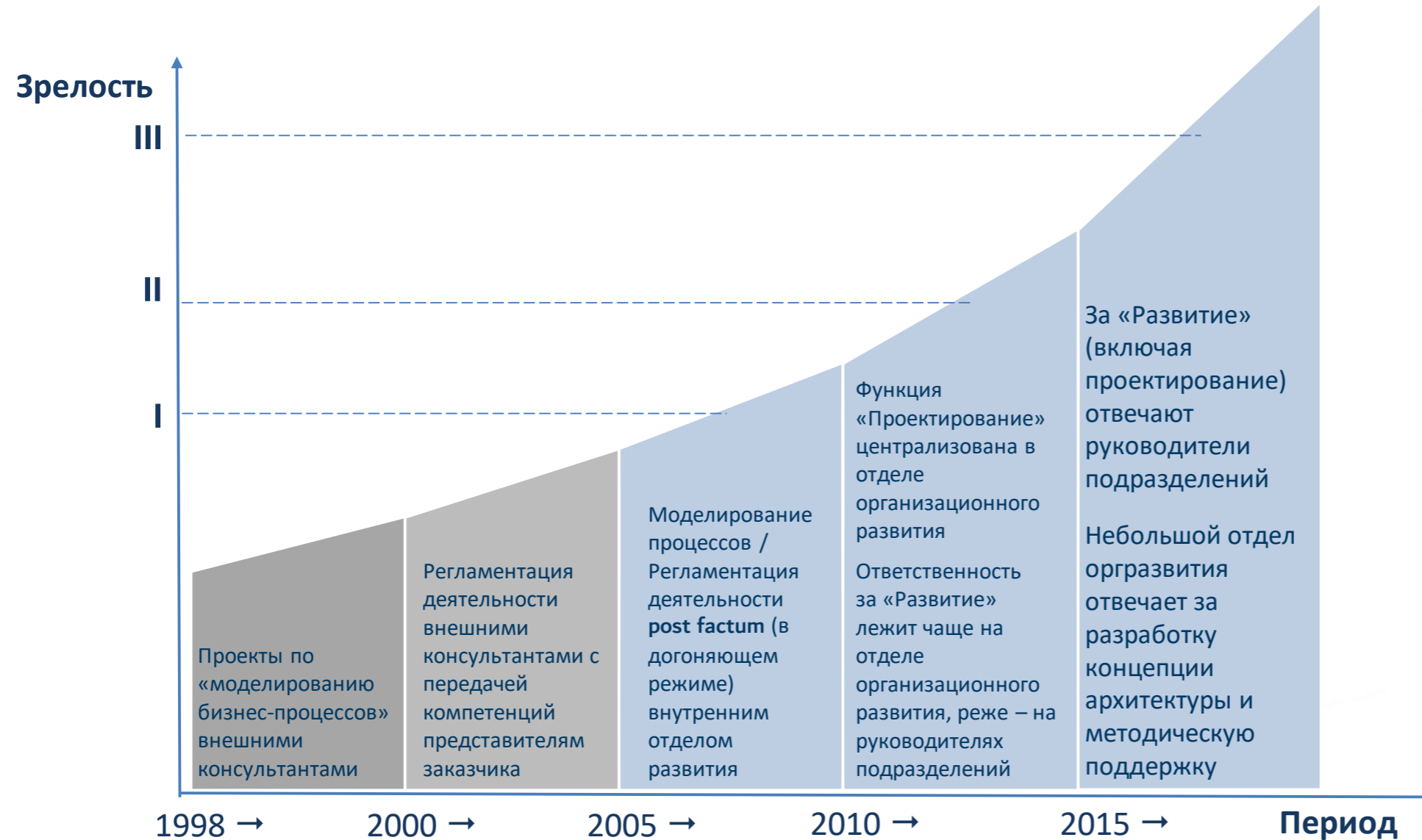
Лозовицкий Алексей Игоревич alzvmail@gmail.com

<http://lozovitskiy.ru/> [Lozovitskiy - YouTube](#)



Lozovitskiy.ru

Эволюция подходов к постановке практики организационного развития



Главная задача организационного развития создать систему регулярного совершенствования бизнес-модели усилиями руководителей подразделений



Цели и задачи проекта внедрения BS

Цель проекта

- Формализация бизнес-процессов, формирование базы взаимоувязанных моделей и регламентов

Основные задачи проекта

- Анализ текущего состояния бизнес-процессов и уровня регламентации деятельности
- Разработка Правил моделирования бизнес-процессов
- Разработка электронных моделей деятельности организации
- Обучение работников навыкам моделирования БП и использования ПО Business Studio

Результат

- Правила моделирования бизнес-процессов (утвержденные и адаптированные под организацию)
- Электронные модели деятельности и оргструктуры организации
- Корпоративный портал регламентации деятельности
- Обученные персонал, способный самостоятельно поддерживать и развивать бизнес-архитектуру организации

«Горе от ума»
в проекте у Клиента

Закажу на проект классных
консультантов и подороже

Наконец-то ГД и Собственники
увидят, что у нас хаос

Возьму одну нотацию и в ней
все опишу

Сейчас придут
консультанты, все
опишут и наступит
счастье!



Клиент



Lozovitskiy.ru

Цели и задачи проекта внедрения BS (взгляд консультантов)

Цель проекта

- Помощь Клиенту в описании бизнес-процессов организации в ПО Business Studio

Основные задачи проекта

- Анализ текущего состояния бизнес-процессов и уровня регламентации деятельности
- Разработка электронных моделей деятельности организации
- Передача членам рабочей группы знаний и навыков, необходимых для дальнейшего самостоятельного описания, эксплуатации и развития бизнес-модели с использованием выбранного инструментария

Результат

- Описанные бизнес-процессы организации
- Обученные персонал, способный самостоятельно поддерживать и развивать бизнес-архитектуру организации
- Подписанные акты выполненных работ и оплаченные счета по оказанию услуг

«Горе от ума»
в проекте у консультантов

Быстро проведу интервью с
владельцами процессов

Я лучше знаю, как люди
должны работать

Возьму типовые модели и по
ним опишу все процессы

Пришли, описали БП
и наступило в
организации счастье!




Консультант



Lozovitskiy.ru

Сложности при внедрении BS

-  Отсутствие знаний и опыта в области моделирования БП
-  Использование графического редактора для создания диаграмм БП
-  Отсутствие единого места хранения описанных БП
-  Каждый описывает свою модель как умеет
-  Документы/регламенты разрабатываются от руки в MS Word
-  Руководитель ставит задачу описания процессов подчиненным и не контролирует результат

Когда консультанты уйдут, как нам самостоятельно поддерживать систему и быстро адаптировать новых работников?



Клиент



Lozovitskiy.ru

Сложности при внедрении BS (взгляд консультантов)

-  Разные знания в области моделирования процессов
-  Разный подчёрк моделирования процессов
-  Отсутствие комплексных знаний по работе в Business Studio
-  Отсутствие правил моделирования процессов
-  Отсутствие автоматизированных проверок заполнения данных по процессам
-  Отсутствие желания руководителей самостоятельно погружаться в моделирование БП

Вот бы в Business Studio был модуль, который позволяет быстрее погружать Клиента в моделирование БП и самостоятельно поддерживать актуальность системы!



Консультант



Lozovitskiy.ru

Рекомендации для внедрения BS (до начала проекта)

Комплексный курс Теория и практика «Построение бизнес-архитектуры в системе BS»

Согласование и утверждение правил моделирования бизнес-процессов

Разработка простых и коротких пользовательских инструкций по моделированию БП в каждой (используемой) нотации моделирования (IDEF0; BPMN; CFFC; EPC)

Проверочные отчеты для анализа заполненности информации о БП

Определение порядка согласования и утверждения моделей БП



До начала проекта Клиент еще не купил Business Studio. Решение о покупке лицензий происходит после старта проекта. Таким образом Клиент может «трезво» оценить пользу ПО.

Шаблоны отчетов для каждого БП в Business Studio



Отчет «**Описание процесса**» (короткий документ с основной информацией о БП)



Отчет «**Регламент БП**» (документ со всей информацией о процессе и подпроцессах)



Отчет «**Правила моделирования БП в нотации ...**» (короткий документ с правилами и визуальными примерами использования нотации моделирования)



Отчет «**Проверка заполненности параметров БП**» (таблица, в которой цветами подсвечиваются незаполненные параметры БП)



Отчет (статический) «**Статистика по процессам (Нотация-Статус-Владелец)**»
(Таблица по всему справочнику Деятельность, в которой выгружается список всех процессов)



!Описание процесса IDEF0

№	Роль	Должность
		Начальник монтажного участка
		Руководитель проекта
4.	Сотрудники, формирующие замечания по проекту	Ведущий инженер
		Заместитель директора по производству
		Мастер
		Начальник инженерно-технического отдела
		Начальник монтажного участка
		Руководитель проекта

Состав Внешних оргединиц:

№	Внешняя Оргединица
1.	Заказчик
2.	Контролирующие органы
3.	Субподрядчик

!Проверка заполненности параметров процесса IDEF0

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Название процесса	Тип	Статус	Владелец процесса	Требования к срокам	Описание
3						
4	A4 Планирование и осуществление проектных работ	IDEF0	В работе	Заместитель директора по производству		
5						
6		Поля, обязательные для заполнения				
7		Поля, рекомендуемые для заполнения				

	G	H	I	J	K
1					
2	Нормативно-справочные документы	Начало	Результат	Программный продукт	Цели процесса
3					
4	Акт ввода в эксплуатацию		Смонтированная работоспособная система, сданная в эксплуатацию.	Корпоративная информационная система	Рост прибыли Увеличение количества клиентов

	L	M	N	O	P	Q
1						
2	Показатели процесса	Отклонения			Термин - определение	Сокращение
3		Отклонение	Управляющий отклонением	Действия при отклонении		
4	Количество гарантийных случаев Процент проектов, выполненных в срок Процент работ на субподряде				Business Studio Meta Edit	

!Статистика по процессам (Нотация-Статус-Владелец)

1	A	B	C	D	E
2	Название процесса	Содержит подпроцессы	Нотация	Статус	Владелец процесса
3	Типовые процессы	Да	Папка	В работе	
4	RP1 Оформить договор юридически	Да	EPC	В работе	
5	RP1.1 Зарегистрировать договор	Нет	EPC	В работе	
6	RP1.2 Присвоить договору регистрационный номер	Нет	EPC	В работе	
7	RP1.3 Передать договор на подпись Директору	Нет	EPC	В работе	
8	RP1.4 Подписать договор	Нет	EPC	В работе	
9	Модель ВУ	Нет	EPC	В работе	
10	A0 Деятельность в области проектирования технических систем	Процессов со статусом			Количество
11	A1 Разработка стратегии и развитие бизн	Процессы (содержат подпроцессы) со статусом "В работе"			25
12	A1.1 Анализ рынка	Процессы (содержат подпроцессы) со статусом "Проект"			1
13	A1.2 Выбрать сегменты рынка и опред	Процессы (содержат подпроцессы) со статусом "Рекомендована"			2
14	A1.3 Разработать долгосрочный план	Процессы (содержат подпроцессы) со статусом "Опубликована"			1
15	A1.4 Разработать нормативно-методи	Процессы (содержат подпроцессы) со статусом "Архивирована"			1
16	A2 Продвижение и продажи				
17	A2.1 Привлечь клиентов	Процессы в нотации моделирования			Количество
18	A2.2 Определить потребности клиенто	Процессы (содержат подпроцессы) в нотации "IDEF0"			12
19	A2.3 Сформировать и заключить догов	Процессы (содержат подпроцессы) в нотации "BPMN"			4
20	A2.4 Инициировать проект	Процессы (содержат подпроцессы) в нотации "EPC"			6
21	A3 Воспроизводство персонала	Процессы (содержат подпроцессы) в нотации "Cross-functional Flowchart"			6
22	A3.1 Определить потребности в персо	Процессы (содержат подпроцессы) в нотации "Basic Flowchart"			1
23	A3.2 Подобрать персонал	Нет	IDEF0	В работе	Начальник отдела кадров
24	A3.3 Обучить персонал	Нет	IDEF0	В работе	Начальник отдела кадров
25	A3.4 Ввести персонал	Нет	IDEF0	В работе	Начальник отдела кадров
26	A3.5 Обеспечить работоспособность персонала	Нет	IDEF0	В работе	Начальник отдела кадров
27	A3.6 Вывести персонал	Нет	IDEF0	В работе	Начальник отдела кадров
28	A4 Планирование и осуществление проектных работ	Да	IDEF0	В работе	Заместитель директора по производству
29	A4.1 Планирование проектов	Да	IDEF0	В работе	Заместитель директора по производству
30	A4.1.1 Определить требования заказчика	Нет	IDEF0	В работе	Заместитель директора по производству
31	A4.1.2 Разработать ТЗ	Нет	IDEF0	В работе	Заместитель директора по производству
32	A4.1.3 Сформировать эскизный проект	Нет	IDEF0	В работе	Руководитель проекта
33	A4.1.4 Сформировать и скорректировать план проекта	Нет	IDEF0	В работе	Заместитель директора по производству
34	A4.1.5 Спланировать потребность в ТМЦ и инструментах	Нет	IDEF0	В работе	Заместитель директора по производству

Шаблоны для функциональных объектов в Business Studio



Отчет «**Карточка документа/программного продукта и т.д.**» (короткий документ со всей информацией о функциональном объекте)



Отчет «**Список документов/программных продуктов и т.д. (от папок)**» (список в MS Excel с перечнем функциональных объектов в определенной папке и основной информацией)



Отчет «**Глоссарий терминов/сокращений (от папок)**» (список всех терминов и сокращений в определенной папке с определением и перечнем БП, в которых используются)



Отчет (статический) «**Список всех документов/программных продуктов и т.д.**» (список в MS Excel с перечнем всех функциональных объектов определённого справочника и основной информацией)



Отчет (статический) «**Глоссарий всех терминов/сокращений**» (список всех терминов и сокращений с определением и перечнем БП, в которых используются)



!Карточка бумажного документа - с маршрутами

Акт выполненных работ

Файл документа: Акт выполненных работ.doc

Документ формируется в процессах/внешних ссылках:

- А3 Действие 3
- А4.2.1.4 Сформировать акт выполненных работ
- А4.2.1.6 Передать документацию заказчику на подпись
- А4.2.1.7 Собрать подписанную документацию
- А4.2.2.6 Сформировать акт выполненных работ
- А4.2.2.7 Передать документацию заказчику на подпись
- А4.2.2.8 Подписать акт выполненных работ
- Заказчик
- Рынок труда

Документ используется в процессах/внешних ссылках:

- А1 Действие 1
- А4 Действие 4
- А4.2.1.6 Передать документацию заказчику на подпись
- А4.2.1.7 Собрать подписанную документацию

!Список бумажных документов (от папок)

	A	B	C	D	E
1					
2	Название бумажного документа ▼	Файл документа ▼	Документ присутствует на диаграммах в стрелках ▼	Документ выходит из процессов (нотации BPMN и EF) ▼	Документ входит в процессы (нотации BPMN и EPC) ▼
3	Акты				
4	Акт ввода в эксплуатацию		A0 Деятельность в области проектирования и монтажа		
5	Акт выполненных работ	Акт выполненных	A4 Планирование и осуществление проектных работ	A3 Действие 3	A1 Действие 1
6	Акт выполненных работ по пуско-наладке	Акт выполненных работ	A4 Планирование и осуществление проектных работ		
7	Акт приемки площадки	Акт приемки.doc	A4 Планирование и осуществление проектных работ		
8	Акт сдачи площадки		A4 Планирование и осуществление проектных работ		
9					
10	Статистика по бумажным документам		Количество		
11	Всего бумажных документов		5		
12	Бумажные документы без приложенного файла		2		

!Карточка термина

Business Studio

Расшифровка: Business Studio — система бизнес-моделирования, позволяющая спроектировать эффективную организацию.

Термины используются в процессах:

- А4 Планирование и осуществление проектных работ









!Список терминов (от папок)

	A	B	C	D
1				
2	№	Термин	Расшифровка	Процесс
3	1	Business Studio	Business Studio — система бизнес-моделирования, позволяющая спроектировать эффективную организацию.	A4 Планирование и осуществление проектных работ
4	2	Meta Edit	Редактор для внесения изменений в структуру классов баз данных Business Studio. С его помощью можно создавать не только собственные параметры у уже имеющихся классов, но и собственные классы-справочники с параметрами для использования в новых или существующих базах данных.	A4 Планирование и осуществление проектных работ

!Список всех бумажных документов

1	A	B	C	D	E									
2	Название бумажного документа	Файл документа	Документ присутствует на диаграммах в стрелках	Документ выходит из процессов (нотации BPMN и EPC)	Документ входит в процессы (нотации BPMN и EPC)									
3	Акт ввода в эксплуатацию		A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем A4 Планирование и осуществление проектных работ A4.3 Завершение проекта и анализ результатов проекта A4.3.1 Ввести систему в эксплуатацию A4.3.2 Сформировать перечень замечаний по проекту A4.3.3 Закрывать проект A7 Финансирование деятельности и расчеты A7.2 Проконтролировать доходы A7.6 Подготовить отчетность Процесс CFFC для тестирования отчета Описание процесса	A4.3.1.4 Внести сдаточную документацию в папку проекта	A4.3.2.1 Организовать итоговое собрание по проекту									
	Акт выполненных работ	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Статистика по бумажным документам</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Всего бумажных документов в модели</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Бумажные документы без приложенного файла</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table>		Статистика по бумажным документам		Количество	Всего бумажных документов в модели		53	Бумажные документы без приложенного файла		46		
Статистика по бумажным документам		Количество												
Всего бумажных документов в модели		53												
Бумажные документы без приложенного файла		46												
4	Акт выполненных работ по пуско-наладке	Акт выполненных работ по пуско-наладке.doc	A4.2.4 Сформировать исполнительную документацию A4.3 Завершение проекта и анализ результатов проекта A4.3.3 Закрывать проект A7 Финансирование деятельности и расчеты A7.6 Подготовить отчетность	Заказчик Рынок труда	A4.2.2.7 Передать документацию заказчику на подпись A4.2.2.8 Подписать акт выполненных работ A4.2.2.9 Сформировать спецификацию. Внести документацию по техно-рабочему проектированию в папку проекта Заказчик									
5	Акт приемки площадки	Акт приемки.doc	A4 Планирование и осуществление проектных работ A4.2 Реализация проекта A4.2.3 Организовать и выполнить строительно-монтажные работы A4.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы A4.3 Завершение проекта и анализ результатов проекта A4.3.3 Закрывать проект											

Состав модуля Легкий старт. Проектирование процессов

-  Параметр описание (формат RTF) у всех функциональных объектов
-  Связь процессов и целей напрямую
-  Разделение справочника Термины на 3 справочника (Термины – определения; Сокращения; Статусы процессов (BPMN и EPC))
-  Шаблоны для функциональных объектов (Карточка функционального объекта и список функциональных объектов (от папок))
-  Шаблоны для БП в каждой нотации (описание процесса и регламент процесса, правила моделирования и проверка заполненности параметров)
-  Статические отчеты в целом по справочнику (статистика по процессам, списки в целом по каждому справочнику функциональных объектов)

Видео-инструкции по работе в BS



Видео-инструкции по загрузке модуля «Легкий старт. Моделирование процессов»



Видео-инструкции по использованию модуля «Легкий старт. Моделирование процессов»



Видео-инструкции по администрированию баз данных в BS (You Tube канал Lozovitskiy.ru)



Видео-инструкции по использованию стандартного функционала в BS (You Tube канал Lozovitskiy.ru)



Пользователю достаточно посмотреть короткий ролик длительностью 2-5 минут и найти ответ на свой вопрос

Особенности видео-инструкций

В видео можно увидеть не только ответ на вопросы, но и все нюансы, с которыми можно столкнуться

В BS можно завести папку инструкции и к документам прикреплять видео материалы



Пример видео-инструкции

[Проверка правильности построения диаграмм в нотации IDEF0 и EPC в Business Studio - YouTube](#)



Магазин моделей и решений Business Studio

ТОП-МЕНЕДЖЕРАМ И СОБСТВЕННИКАМ БИЗНЕС-АРХИТЕКТОРАМ И АНАЛИТИКАМ ПАРТНЕРАМ КОМПАНИИ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЯМ

Business Studio
проектирование организации

О компании Партнеры Подписка на рассылку Демо-версии Примеры моделей +7 (495) 145-73-00

ПРОДУКТЫ КУПИТЬ УСЛУГИ ТЕХПОДДЕРЖКА КЛИЕНТЫ И ОТЗЫВЫ КОМЬЮНИТИ

Купить

ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАЙС-ЛИСТ BUSINESS STUDIO CLOUD МАГАЗИН МОДЕЛЕЙ И РЕШЕНИЙ КНИГИ

Магазин моделей и решений

В магазине бизнес-моделей и решений представлены примеры лучших стратегий, бизнес-процессов, организационных структур и других элементов системы управления, а также дополнительные отчеты и настройки для Business Studio для решения часто возникающих у пользователей задач.

Важно!

При одновременной покупке с лицензиями Business Studio, предусмотрена скидка 10% на все продукты «Магазина моделей и решений».

[О магазине моделей и решений](#)

[Приглашение для авторов](#)

*Спасибо профессионалам
ООО «ГК «СТУ» за
предоставленные
возможности!!!*

Модуль «Легкий старт. Проектирование процессов» разработали:
Игорь и Алексей Лозовицкие (Lozovitskiy.ru).
«Простота это высшая форма сложности» (Леонардо да Винчи).



Преимущества Lozovitskiy.ru

-  • Более 10 лет успешной практики
-  • Семейная компания с историей и ценностями
-  • Помощь Клиентам по мессенджерам и эл. почте
-  • Обучение и сопровождение Клиента в каждом проекте
-  • Передача всех знаний проектной команде Клиента
-  • Пользовательские инструкции при внедрении Business Studio
-  • Видео-инструкции для пользователей на YouTube